

PATVIRTINTA

VšĮ Radviliškio rajono pirminės sveikatos
priežiūros centro direktoriaus
2023 m. kovo 16 d. įsakymu Nr. V-34

VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS RADVILIŠKIO RAJONO PIRMINĖS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS CENTRO KORUPCIJOS
PREVENCIJOS PROGRAMOS PRIEMONIŲ
2023-2025 METŲ PLANAS

eil. Nr.	Priemonė	Vykdytojai	Išvykdymo terminas	Vertinimo kriterijai
Korupcijos prevencijos priemonės				
1.	Asmens, atsakingo už korupcijos prevenciją ir kontrolę, paskyrimas (patikslinimas).	PSPC direktorius	Nuolat	Užtikrinti korupcijos prevencijos Programos priemonių vykdymą.
2.	Informacijos apie asmenį, paskirtą vykdyti korupcijos prevenciją ir kontrolę, pateikimas Sveikatos apsaugos ministerijos (SAM) Korupcijos prevencijos skyriui.	Personalo administratorius	Per 20 dienų nuo asmens paskyrimo (pakeitimo)	Pakartotinai pateikta informacija apie asmenį, atsakingą už korupcijos prevenciją ir kontrolę.
3.	2023-2025 m. Korupcijos prevencijos Programos ir jos įgyvendinimo priemonių plano, parengimas, atnaujinimas ir patvirtinimas.	PSPC direktorius, asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę	Iki 2023-05-15	Užtikrinti korupcijos prevenciją įstaigoje. Keitimas, atnaujinimas, papildymas pagal reikalą. Pasibaigus 2020-2022 m. Programos galiojimui, atnaujinama korupcijos prevencijos Programa ir jos įgyvendinimo priemonių planas.
4.	2023-2025 metų korupcijos prevencijos Programos ir jos įgyvendinimo priemonių plano raštiškas pateikimas SAM Korupcijos prevencijos skyriui ir Radviliškio rajono savivaldybei.	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę, personalo administratorius	Patvirtinus Programą ir jos įgyvendinimo priemonių planą	Pasibaigus 2020-2022 m. Programos galiojimui, atnaujinama korupcijos prevencijos Programa ir jos įgyvendinimo priemonių planas.
5.	Ataskaitos apie korupcijos prevencijos priemonių plano 2023-2025 metams vykdymą ir kontrolę raštiškas pateikimas SAM Korupcijos prevencijos skyriui ir Radviliškio rajono savivaldybei.	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę, personalo administratorius	Ataskaitą skelbti kas pusę metų, ne vėliau kaip iki kito mėnesio 10 dienos	Užtikrinti korupcijos prevencijos Programos priemonių vykdymą. Ataskaitas skelbti PSPC internetinėje svetainėje.

6.	Kasmet peržiūrėti ir esant poreikiui patikslinti korupcijos prevencijos Programą ir jos įgyvendinimo priemonių planą, kartu išsiunčiant patikslintos Programos ir priemonių plano kopijas SAM Korupcijos prevencijos skyriui.	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę	Iki kiekvienų metų sausio mėnesio paskutinės darbo dienos	Esant poreikiui parengta patikslinta Radviliškio PSPC direktoriaus įsakymu patvirtinta korupcijos prevencijos Programa ir jos įgyvendinimo priemonių planas.
7.	Įstaigos skyrių padalinių vadovai supažindina darbuotojus su įstaigoje patvirtinta korupcijos prevencijos Programa pasirašytinai.	Asmuo, atsakingas už padalinio veiklą, asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę	Atnaujinus ir patvirtinus Programą	Ugdyti darbuotojų sąmoningumą ir pilietiškumą, antikorupcinę kultūrą.
8.	Siekti skaidrios asmens sveikatos priežiūros įstaigos vardo suteikimo.	PSPC direktorius	2023 metais (suteiktas 2020-11-24)	Radviliškio PSPC atitiktis skaidrios ASPĮ vardo suteikimo kriterijams, nustatyti PSPC korupcijos indeksai, atspindintys ASPĮ viešumą ir atvirumą, korupcijos prevencijos priemonių vykdymą.
9.	STT direktoriaus nustatyta tvarka PSPC skyriuose ir padaliniuose atlikti korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymą, korupcijos rizikos veiksnius.	PSPC direktorius	Kiekvienų metų III ketvirtis	Nustatyti korupcijos rizikos veiksnius.
10.	Atlikus korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymą ir nustatius korupcijos rizikos veiksnius, Radviliškio PSPC korupcijos rizikos veiksnių pašalinimo ar mažinimo plano tvirtinimas.	PSPC direktorius	Ne vėliau kaip per 10 dienų nuo išvados apie korupcijos pasireiškimo tikimybės pasirašymo	Patvirtintas korupcijos rizikos veiksnių pašalinimo ar mažinimo planas.
11.	Užtikrinti Radviliškio PSPC darbuotojų elgesio kodekso įgyvendinimą. Naujai priimtų darbuotojų supažindinimas su darbuotojų elgesio kodeksu.	Personalo administratorius	Nuolat	Su PSPC elgesio kodeksu pasirašytinai supažindinami visi įstaigos darbuotojai.
12.	Įstaigos darbuotojų švietimo korupcijos prevencijos klausimais organizavimas.	PSPC direktorius, asmuo, atsakingas už padalinio veiklą, personalo administratorius	Ne rečiau kaip 1 kartą per metus (apimant visus darbuotojus)	Mokymų skaičius, PSPC darbuotojų mokymų apimtis (proc.) Supažindinti pasirašytinai.
13.	Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybinėje tarnyboje įstatymo reikalavimų, vykdymas PSPC darbuotojų viešųjų ir privačių interesų deklaravimas.	PSPC direktorius	Nuolat, kasmet iki gruodžio 31 d.	100 proc. PSPC darbuotojų privačių interesų deklaracijų pateikimas (patikslinimas).
14.	Peržiūrėti ir patobulinti patvirtintas proceduras, tvarkos	Asmuo, atsakingas už	Kasmet	Peržiūrėti ir patobulinti.

	aprašus, pašalinant spragas, dėl kurių gali atsirasti sąlygos korupcijai.	korupcijos prevenciją ir kontrolę, vidaus medicininis auditas		
15.	Informacijos apie asmenį, siekiantį eiti arba einantį pareigas PSPC pateikimas Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymo nustatyta tvarka.	PSPC direktorius	Nuolat	Užklauso pateikimas esant poreikiui.
Viešieji pirkimai. Didinti viešųjų pirkimų Radviliškio PSPC sistemoje skaidrumą.				
16.	Nustatyti ir patvirtinti bendruosius principus ir kriterijus pagal kuriuos visi pirkimai įstaigoje bus atliekami laikantis Viešųjų pirkimų įstatymo taisyklėmis ir įstaigos viešųjų pirkimų nustatytomis taisyklėmis. Vykdyti kiek įmanoma daugiau pirkimų CPO LT.	Viešųjų pirkimų komisija, pirkimų organizatorius	Nuolat	Vadovautis Viešųjų pirkimų įstatymu. Vienodos taisyklės atitinkančios principą „geriausia kokybė už mažiausią kainą“.
17.	Radviliškio PSPC viešųjų pirkimų komisijos narių nešališkumo deklaravimas.	PSPC direktorius, pirkimų organizatorius	Nuolat	Vadovautis Viešųjų pirkimų įstatymu.
Informacija susijusi su galimomis korupcinio pobūdžio veikomis PSPC. Informuoti apie galimas korupcines veikas ir nustatyti korupcijos sveikatos sistemoje atvejus.				
18.	Radviliškio PSPC darbuotojų, susidūrusių su galima korupcinio pobūdžio nusikalstama veika, pranešimai PSPC vadovybei.	PSPC direktorius, asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę	Nedelsiant gavus pranešimą	Nustatyti skundų atsiradimo priežastis ir numatyti jų pašalinimo priemones.
19.	Specialiųjų tyrimų tarnybos (STT) ir SAM Korupcijos prevencijos skyriaus informavimas Sveikatos apsaugos ministro 2019 m. liepos 10 d. įsakymo Nr. V-801 „Dėl Lietuvos nacionalinės sveikatos sistemos įstaigų darbuotojų, susidūrusių su galima korupcinio pobūdžio nusikalstama veika, elgesio taisyklių patvirtinimo“ nustatyta tvarka ASPI gavus pranešimą apie galimą korupcinę veiką.	PSPC direktorius, asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę	Įstaigos vadovą informuoti nedelsiant gavus pranešimą. STT- per 5 darbo dienas el. paštu pranesk@stt.lt (III skyrius 10.2 papunktis) ir SAM Antikorupcijos ir atitikties skyrių per 5 darbo dienas el. paštu pranesk@sam.lt (III skyrius, 10.2 papunktis)	Pateiktų pranešimų įstaigos vadovui ir perduotų SAM Korupcijos prevencijos skyriui ir STT skaičius.
20.	Skundų, pareiškimų (ir anoniminių) dėl galimų korupcinio pobūdžio veikų (nepriklausomai nuo jų	PSPC direktorius, asmuo, atsakingas už	Gavus skundą, pareiškimą	Nustatyti skundų atsiradimo priežastis ir numatyti jų pašalinimo

	pateikimo būdo), apgavyusių atvejų nagrinėjimas. Antikorupcinės aplinkos sukūrimas ir įdiegimas.	korupcijos prevenciją	priemonės.
21.	Pacientų skundai, pateikti TLK, dėl nepagrįstai savo iššomis įsigytų vaistinių preparatų, medicinos pagalbos ir kt. priemonių.	PSPC direktorius	Gavus skundą Nustatyti skundų atsiradimo priežastis ir numatyti jų pašalinimo priemones.
22.	Pacientų skundai, pateikti PSPC, dėl nepagrįstai savo iššomis įsigytų vaistinių preparatų, medicinos pagalbos ir kt. priemonių.	PSPC direktorius	Gavus skundą Nustatyti skundų atsiradimo priežastis ir numatyti jų pašalinimo priemones.
23.	Gauta informacija apie galimas korupcinio pobūdžio veikas PSPC iš teisėsaugos institucijų, Vyriausiosios tarnybinės etikos komisijos, Valstybės kontrolės, žiniasklaidos.	PSPC direktorius	Gavus informaciją Nustatyti skundų atsiradimo priežastis ir numatyti jų pašalinimo priemones.
24.	Pasiūlymų dėl korupcijos prevencijos gerinimo nagrinėjimas.	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę	Nuolat Keisti, papildyti įstaigos korupcijos prevencijos programą.
25.	Teisės aktų tvarka nustatytų korupcijos atvejų paviešinimas.	PSPC direktorius	Teismo pripažintais atvejais per 10 dienų nuo informacijos gavimo Informuoti visuomenę PSPC interneto svetainėje.
Motyvuoti visuomenę elgtis sąžiningai, pranešti apie korupciją. Apklausos PSPC			
26.	Pacientų apklausa apie teikiamų įstaigos asmens sveikatos priežiūros paslaugų kokybę, trūkumus, prieinamumą, kurių metu buvo klausiama ir dėl galimos korupcinio pobūdžio veikos.	Vidaus medicininis auditas, asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę	Pagal atskirą grafiką Nustatyti galimas korupcijos prielaidas. Apklausa PSPC.
27.	Apklauso anketų analizė: pranešimų apie PSPC veiklos trūkumus; gauta informacija apie galimas korupcinio pobūdžio veikas.	Vidaus medicininis auditas, asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę	Pagal atskirą grafiką Gavus informacijos apie galimas korupcinio pobūdžio veikas, bei veiklos trūkumus, imtis priemonių joms išaiškinti ir jų prevencijai.
Didinti PSPC veiklos skaidrumą ir aiškumą. Teikti informaciją pacientams. Informacija, kuri teikiama pacientams PSPC interneto svetainėje, informaciniuose stenduose ir kitose paciento informavimo priemonėse.			
28.	Radviliškio PSPC internetinėje svetainėje, informaciniuose stenduose (visų padalinių) ir kt. paskelbti: 1) Korupcijos prevencijos programą ir jos įgyvendinimo	PSPC direktorius, asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę,	Nuolat Patalpinta informacija Radviliškio PSPC padalinių informaciniuose stenduose, internetinėje svetainėje ir kt.

	<p>2023-2025 m. priemonių planą (tik PSPC internetinėje svetainėje);</p> <p>2) informaciją apie atsakomybę už korupcinio pobūdžio teisės pažeidimus;</p> <p>3) informaciją, į ką PSPC pacientas gali kreiptis susidūrus su korupcinio pobūdžio veika, (vadovas ar asmuo atsakingas už korupcijos prevenciją, telefonas, kabinetas);</p> <p>4) informaciją apie Radviliškio PSPC pasitikėjimo telefoną (nurodomas telefono numeris);</p> <p>5) informaciją apie SAM „pasitikėjimo telefoną“ (+370 800 66004) arba el. paštą (korupcija@sam.lt);</p> <p>6) informaciją apie STT „karštosios linijos“ telefoną (+370 5 266 3333) arba el. paštą (pranesk@stt.lt);</p> <p>7) PSPC darbuotojų, susidūrusių su galima korupcinio pobūdžio nusikalstama veika, elgesio taisyklės;</p> <p>8) PSPC vadovo kreipimąsi į pacientus, kad įstaigoje netoleruojami neoficialūs mokėjimai;</p> <p>9) STT antikorupcinis klipus (PSPC internetinėje svetainėje, monitoriuose).</p>	IT specialistas		
29.	<p>Informacijos apie nemokamas ambulatorines (kompensuojamas PSDF lėšomis) ir mokamas asmens sveikatos priežiūros paslaugas skelbimas stenduose (arba stenduose nurodoma kur yra segtuvas su šia informacija) ir internetinėje svetainėje.</p>	<p>Vyr. finansininkas, slaugos administratorius, asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę, IT specialistas</p>	<p>Nuolat</p> <p>Koreguoti pasikeitus įkainiams</p>	<p>Paskelbta informacija apie nemokamas ambulatorines (kompensuojamas PSDF lėšomis) ir mokamas asmens sveikatos priežiūros paslaugas Radviliškio PSPC.</p>
30.	<p>Informacijos apie teikiamas paslaugas įstaigoje ir jų prieinamumą rajono gyventojams pateikimas įstaigos stenduose (arba stenduose nurodoma kur yra segtuvas su šia informacija) ir internetinėje svetainėje.</p>	<p>Slaugos administratorius, Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę IT specialistas</p>	<p>Nuolat</p>	<p>Pateikti gyventojams išsamią informaciją apie galimybę tirtis, gydytis mūsų įstaigoje ir teikiamas asmens sveikatos priežiūros paslaugas.</p>
31.	<p>Interneto svetainėje paskelbti informaciją apie valstybės lėšomis apmokamų sveikatos priežiūros paslaugų</p>	<p>Vyr. finansininkas, slaugos</p>	<p>Kartą metuose</p>	<p>Vadovautis pasirašytais sutartimis su Šiaulių TLK.</p>

	kainas.	administratorius, IT specialistas	Nuolat	Interneto svetainėje skelbiama PSPC veiklos ataskaita.
32.	Interneto svetainėje skelbti PSPC veiklos ir finansinę ataskaitas.	PSPC direktorius, vyr. finansininkas IT specialistas	Nuolat	Interneto svetainėje skelbiama PSPC veiklos ataskaita.
33.	Radviliškio PSPC darbuotojų elgesio kodekso ir jo pakeitimų skelbimas įstaigos informaciniuose stenduose (arba stenduose nurodoma kur yra segtuvas su šia informacija) ir PSPC internetinėje svetainėje.	IT specialistas, asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę	Nuolat ir pakeitus darbo kodeksą ne vėliau kaip per 10 dienų nuo elgesio kodekso pakeitimo įsigaliojimo dienos	Radviliškio PSPC informacijos stenduose ir internetinėje svetainėje skelbiamas įstaigos darbuotojų elgesio kodeksas.
34.	Lietuvos medicinos normos MN 14:2005 „Šeimos gydytojas. Teisės, pareigos, kompetencija ir atsakomybė“, patvirtintos LR SAM 2005-12-22 įsakymu Nr. V-1013 „Dėl Lietuvos medicinos normos MN 14:2005 „Šeimos gydytojas. Teisės, pareigos, kompetencija ir atsakomybė“ patvirtinimo, (toliau- MN 14:2005) skelbimas ASPI. Atitinkamo gydytojo specialisto medicinos normos skelbimas ASPI.	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę	Nuolat	MN 14:2005 skelbiama Radviliškio PSPC.
35.	Lipduku, plakatu, sulaukančių pacientus nuo neoficialių mokėjimų medicinos personalui buvimą PSPC darbuotojų darbo vietose, ant kabinetų durų užtikrinimas.	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę	Nuolat	Lipduku, plakatu įrengimas Radviliškio PSPC darbuotojų darbo vietose, ant gydytojų kabinetų durų.
36.	PSPC platinamas SAM ar PSPC lankstinukas antikorupcine tematika.	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę	Nuolat	Lankstinukų platinimas PSPC.
37.	Antikorupcinės kultūros ugdymo diena. Motyvuoti visuomenę elgtis sąžiningai, pranešti apie korupciją.	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę	Tarptautinė antikorupcijos diena gruodžio 9 d.	Ugdyti antikorupcinę kultūrą. Viešinimas internetinėje svetainėje ir Facebook.