

**VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS  
RADVILIŠKIO RAJONO PIRMINĖS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS CENTRO  
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS  
DĖL VŠĮ RADVILIŠKIO RAJONO PIRMINĖS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS CENTRO  
VIDAUS TVARKOS TAISYKLIŲ TVIRTINIMO**

2024 m. birželio d. Nr. V-  
Radviliškis

1. T v i r t i n u V š į Radviliškio rajono pirminės sveikatos priežiūros centro Vidaus tvarkos taisykles (pridedama).

2. P r i p a ž y s t ū netekusiu galios viešosios įstaigos Radviliškio rajono pirminės sveikatos priežiūros centro direktoriaus 2021 m. kovo 16 d įsakymą Nr. V-31 „Dėl V š į Radviliškio rajono pirminės sveikatos priežiūros centro vidaus tvarkos taisyklių patvirtinimo“.

Direktorė

Agnė Šlekienė

<b>VšĮ Radviliškio rajono pirminės sveikatos priežiūros centras (RRPSPC)</b> Gedimino g. 9B, Radviliškis, Tel. (0 422) 51 672	<b>VIDAUS TVARKOS TAISYKLĖS</b>	Lapų sk.: 22
		Leidimo Nr.:
		Įsakymo Nr.: V-47

**VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS RADVILIŠKIO RAJONO PIRMINĖS  
SVEIKATOS PRIEŽIŪROS CENTRO VIDAUS TVARKOS  
TAISYKLĖS**

Parengė: <b>Milda Budrikienė</b> Slaugos administratorė  Parašas: ..... Data 2024-06-05	Tikrino, patvirtino: <b>Radviliškio raj. PSPC</b> Direktorė Agnė Šlekienė  Parašas: ..... Data: 2024-06-06
--	---

<b>VšĮ Radviliškio rajono pirminės sveikatos priežiūros centras (RRPSPC)</b> Gedimino g. 9B, Radviliškis, Tel. (0 422) 51 672	<b>VIDAUS TVARKOS TAISYKLĖS</b>	Lapų sk.: 22
		Leidimo Nr.:
		Įsakymo Nr.: V-47

## I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Radviliškio rajono pirminės sveikatos priežiūros centras (toliau — Centras) įsteigtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos sveikatos priežiūros biudžetiniu įstaigų reorganizavimo į valstybės ir savivaldybių sveikatos priežiūros viešąsias įstaigas įstatymu, patvirtintu Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 1997 m. birželio 24 d. įsakymu Nr. VIII-297. Įstaigos savininkas - Radviliškio rajono savivaldybė (toliau – Steigėjas) nuo 1997 m. spalio 1 d. sprendimu Nr. I-43971009, ir yra Nacionalinės sveikatos sistemos įstaiga. Įstaigos kodas - 171448918. Veiklos adresas Gedimino g. 9B, Radviliškio m.
2. Centras veikia vadovaudamasis Lietuvos Respublikos Konstitucija, sveikatos priežiūros įstaigų, viešųjų įstaigų, sveikatos draudimo bei kitais norminiais aktais, reguliuojančiais sveikatos priežiūros įstaigų veiklą, savo įstatais, Radviliškio rajono savivaldybės tarybos sprendimais ir kitais teisės aktais.
3. Centro vidaus tvarkos taisyklės (toliau — Taisyklės) reglamentuoja įstaigos vidaus tvarką, jos darbuotojų, pacientų, jų atstovų ir lankytojų teises, pareigas bei elgesio reikalavimus. Be šių taisyklių, Įstaigos darbuotojų darbinės funkcijas ir pareigas apibrėžia darbo sutartys, saugos ir sveikatos instrukcijos, pareiginiai nuostatai (instrukcijos), Įstaigos direktoriaus įsakymai, kokybės vadybos sistemos procedūros. Šių taisyklių nuostatos taikomos tiek, kiek šiuos teisinius santykius nereglamentuoja Lietuvos Respublikos įstatymai arba kiti teisės aktai.
4. VšĮ Radviliškio rajono pirminės sveikatos priežiūros centro vidaus tvarkos taisyklės parengtos pagal Lietuvos Respublikos Sveikatos priežiūros įstaigų įstatymo 46 straipsnio reikalavimus. Šios taisyklės gali būti keičiamos arba papildomos pasikeitus atitinkamiems įstatymams, kitiems teisės aktams.
5. Taisyklėse vartojamos sąvokos ir apibrėžimai:
 

**Centras** - pelno nesiekiantis ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, teikiantis pirminės ambulatorinės asmens sveikatos priežiūros paslaugas. Pagrindinis finansavimo šaltinis - Privalomojo sveikatos draudimo fondo lėšos, skiriamos Lietuvos Respublikos sveikatos draudimo įstatymo nustatyta tvarka. Įstaiga veikia pagal sutartį su Šiaulių teritorine ligonių kasa.

**Pacientas** — asmuo, kuris naudojasi įstaigos teikiamomis paslaugomis, nepaisant to, ar jis sveikas, ar ligonis, ir, gaudamas šias paslaugas, turi teisės aktais nustatytas teises bei pareigas;

**Nepilnametis pacientas** — pacientas iki 18 metų, išskyrus asmenis nuo 16 iki 18 metų, kuriuos teismas pripažino visiškai veiksniais (emancipuotais), kuris naudojasi sveikatos priežiūros įstaigų teikiamomis paslaugomis, nepaisant to, ar jis sveikas, ar ligonis;

<b>VšĮ Radviliškio rajono pirminės sveikatos priežiūros centras (RRPSPC)</b> Gedimino g. 9B, Radviliškis, Tel. (0 422) 51 672	<b>VIDAUS TVARKOS TAISYKLĖS</b>	Lapų sk.: 22
		Leidimo Nr.:
		Įsakymo Nr.: V-47

**Paciento atstovas** - atstovas pagal įstatymą (tėvai, įtėviai, globėjai, rūpintojai) ar atstovas pagal pavedimą. Atstovą pagal pavedimą pasirenka pacientas, tai patvirtindamas savo parašu. Atstovo pagal pavedimą įgaliojimai įforminami Lietuvos Respublikos įstatymu nustatyta tvarka. Atstovai, veikdami paciento vardu, privalo pateikti atstovavimą patvirtinanti dokumentą ir savo asmens dokumentus;

**Asmens duomenų tvarkymas** — bet koks automatizuotai ar neautomatizuotai su asmens duomenimis atliekamas veiksmas, pvz. rinkimas, įrašymas, rūšiavimas, sisteminimas, saugojimas, adaptavimas ar keitimas, susipažinimas, naudojimas, atskleidimas, apribojimas, ištrynimasis, sunaikinimas ir pan. ;

**Asmens dokumentas** — dokumentas su asmens nuotrauka ir duomenimis: pasas, asmens tapatybės kortelė, leidimas laikinai (nuolat) gyventi Lietuvoje, vairuotojo pažymėjimas;

**Sveikatos priežiūros paslaugos** (toliau — paslaugos) įstaigos ir paslaugu užsakovu susitarimu grindžiamasi įstaigos veiklos rezultatas. Paslaugu užsakovais gali būti Sveikatos sistemos įstatyme nustatyti Lietuvos nacionalinės sveikatos sistemos veiklos užsakovai, kiti juridiniai ir fiziniai asmenys.

**Asmens sveikatos priežiūros specialistas** — Centro darbuotojas, teikiantis asmens sveikatos priežiūros paslaugas;

**Lankytojas** — bet kuris asmuo nesantis Centro darbuotoju, pacientu ar paciento atstovu;

**Nemokamos paslaugos** – tokios asmens sveikatos priežiūros paslaugos, kurios kompensuojamos valstybės ar savivaldybių biudžetu, kaip tai nustatyta Lietuvos Respublikos teisės aktuose, bei asmens sveikatos priežiūros paslaugos, kurios kompensuojamos Privalomojo sveikatos draudimo lėšų, kaip tai nustatyta Sveikatos draudimo įstatyme, ir dėl kurių ištaiga turi sutarti su teritorine ligonių kasa, bei teikiamos tokia tvarka, kokią numato teisės aktai;

**Mokamos paslaugos** – tokios asmens sveikatos priežiūros paslaugos, už kurias susimoka patys pacientai arba už juos gali mokėti kiti fiziniai arba juridiniai asmenys bei savarankiškos draudimo įstaigos taip, kaip numatyta teisės aktuose ar įstaigos direktoriaus įsakymuose;

**Centro darbuotojas** — asmuo, sudaręs Darbo sutartį su Centru;

**Siuntimas** – Sveikatos apsaugos ministro nustatyta tvarka įformintas ir pirminės asmens sveikatos priežiūros paslaugas teikiančio gydytojo išduotas kreipimasis į specializuotas asmens sveikatos priežiūros paslaugas teikiančią gydytoją ar kitą sveikatos priežiūros specialistą, siekiant pasikonsultuoti dėl sveikatos būklės, tyrimų, diagnozės nustatymo ar patikslinimo, gydymo taktikos (pradėti, pratęsti, pakeisti ar nutraukti gydymą) ar darbingumo.

**ASPN komanda** – ambulatorinių slaugos paslaugų namuose komanda.

<b>VšĮ Radviliškio rajono pirminės sveikatos priežiūros centras (RRPSPC)</b> Gedimino g. 9B, Radviliškis, Tel. (0 422) 51 672	<b>VIDAUS TVARKOS TAISYKLĖS</b>	Lapų sk.: 22
		Leidimo Nr.:
		Įsakymo Nr.: V-47

## II SKYRIUS DARBO IR POILSIO LAIKAS

6. VšĮ Radviliškio rajono pirminės sveikatos priežiūros centrui, psichikos sveikatos centrui, ambulatorijoms, medicinos punktams nustatyta 5 darbo dienų savaitė su poilsio dienomis šeštadieniais ir sekmadieniais.
7. Centro darbo laikas kasdien nuo 07:00 iki 19:00 val.
8. Psichikos sveikatos centro darbo laikas I-V nuo 08:00 iki 17:00 val.
9. Medicinos punktų darbo laikas:
  - Aukštelkų medicinos punktas I - V 12:20 iki 14:14
  - Gražionių medicinos punktas I – V 08:00 iki 09:54
  - Šniūraičių medicinos punktas I - V 14:15 iki 15:30
  - Žeimių medicinos punktas I – V 08:30 iki 09:45
  - Mėnaičių medicinos punktas I ir IV 12:30 iki 13:45
  - Miežaičių medicinos punktas I ir V 10:00 iki 11:45
  - Kutiškių medicinos punktas I – V 12:30 iki 14:00
  - Daugėlaičių medicinos punktas I ir IV 09:00 iki 11:30
  - Karčemų medicinos punktas I – V 10:00 – 11:50
10. Ambulatorijų darbo laikas:
  - Tyrulių ambulatorija II nuo 13:00 iki 16:00; IV nuo 08:00 iki 14:00
  - Šaukoto ambulatorija I,II,III nuo 08:00 iki 14:20
  - Šiaulėnų ambulatorija I-V 07:00 iki 16:00.
11. Centro administracijos darbo laikas pirmadieniais - ketvirtadieniais 8.00 val. 17.00 val., penktadieniais 8.00 - 15.45 val., pietų pertrauka 12.00 - 12.45 val.
12. Asmens sveikatos priežiūros specialistai dirba pagal iš anksto patvirtintus darbo grafikus. Pacientų priėmimo pas sveikatos priežiūros specialistus darbo laikas skelbiamas įstaigos interneto svetainėje <https://www.radviliskiopoliklinika.lt> bei informaciniuose stenduose.
13. Po įstaigos darbo valandų, nedarbo ir švenčių dienomis būtinoji šeimos gydytojo pagalba teikiama VšĮ Radviliškio ligoninės priėmimo - skubiosios pagalbos skyriuje, adresu Gedimino g. 9, Radviliškis.
14. Pamainomis dirbančių darbuotojų pietų pertraukos laikas nurodomas jų darbo grafike.
15. Pietų pertraukos metu darbuotojas neprivalo būti darbo vietoje. Darbuotojui esant darbo vietoje, pietų pertraukos metu pacientai, jų atstovai, ir / ar lankytojai neaptarnaujami.
16. Darbuotojas, atsižvelgiant į atliekamo darbo intensyvumą ir darbo pobūdį, turi teisę darbo dienos bėgyje daryti trumpalaikes pertraukas poilsui.
17. Darbuotojas negali pasitraukti iš darbo iki atvyks jį pakeičiantis darbuotojas. Neatvykus darbuotojui, jis privalo pranešti administracijai, kuri nedelsiant turi imtis atitinkamų priemonių darbui organizuoti.

<b>VšĮ Radviliškio rajono pirminės sveikatos priežiūros centras (RRPSPC)</b> Gedimino g. 9B, Radviliškis, Tel. (0 422) 51 672	<b>VIDAUS TVARKOS TAISYKLĖS</b>	Lapų sk.: 22
		Leidimo Nr.:
		Įsakymo Nr.: V-47

### III SKYRIUS

## PACIENTŲ KREIPIMOSI Į ĮSTAIGĄ TVARKA

18. Asmuo, pageidaujantis prisirašyti prie Centro, darbo laiku turi kreiptis į statistikos kabinetą (ambulatorijose į bendrosios praktikos slaugytojo kabinetą) ir užpildyti bei pasirašyti „Prašymą gydytis pasirinktoje pirminės asmens sveikatos priežiūros įstaigoje“ (forma Nr. 025-025-1 / a). Prašymas pildomas remiantis asmens tapatybę liudijančiu dokumentu. Nepilnamečių prašymus pasirašo vienas iš tėvų, jeigu tėvų nėra, globėjas.
19. Pildant prašymą pacientas gali pasirinkti Centre dirbantį šeimos, vidaus ligų ir/ar vaikų ligų gydytoją. Nepasirinkęs konkretaus gydytojo, prašymą rašantis asmuo savo parašu patvirtina sutikimą lankytis pas sveikatos statistiko paskirtą šeimos, vidaus ligų ir/ar vaikų ligų) gydytoją.
20. Informacija apie pacientų priėmimo laiką ir paslaugas teikiama registratūroje, telefonu ar internetinėje svetainėje <https://www.radviliskiopoliklinika.lt/>
21. Vizitui pas gydytoją iš anksto galima užsiregistruoti Centro bei ambulatorijų registratūrose, telefonu arba elektroniniu būdu, išankstinės pacientų registracijos sistemoje adresu <https://ipr.esveikata.lt/>.
22. Registruojantis pacientui pasiūloma anksčiausia galima paslaugos suteikimo data, o pacientui atsisakius gauti paslaugą anksčiausią galimą jos suteikimo dieną, pacientas registruojamas pagal jo pasirinktą vėlesnę datą.
23. Pacientas, atvykdamas į Įstaigą turi turėti asmens tapatybės kortelę, pasą ar kitą asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą (pvz. vaiko gimimo liudijimą), jeigu pacientą atstovauja paciento atstovas, papildomai turi būti pateikti paciento atstovo asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą ir atstovavimo pagrindą patvirtinantį dokumentą.
24. Jei pacientas, neapdraustas privalomuoju sveikatos draudimu, ir kreipiasi ne dėl būtinosios pagalbos suteikimo, tokiu atveju gydytojų konsultacijos, procedūros, tyrimai ir kitos paslaugos yra mokamos pagal galiojančius įkainius.
25. Būtiną (pirmą ir skubią) medicinos pagalbą pacientui turi būti suteikta neatidėliotinai.
26. Vaiką iki 16-os metų į Įstaigą turi lydėti suaugęs asmuo teisiškai atsakingas už vaiką (tėvai, globėjai ar jų įgalioti asmenys).
27. Pacientai gali būti registruojami papildomiems talonams ir priimami kreipimosi dieną: ūmios ligos atveju, kai pasireiškia karščiavimas ir vidutinio stiprumo ar stiprus skausmas (5-10 balai pagal vizualinę analoginę skausmo skalę), kai atsiranda ramybės būsenoje dusulys, galvos skausmas ir svaigimas, pykinimas, vėmimas, sutrinka koordinacija, pasireiškia staiga progresuojantis tinimas, kai patiriamos įvairios kilmės traumos, sužeidimai ir kt.
28. Planiniam apsilankymui registruojami:
  - sergantys lėtiniais susirgimais;
  - profilaktiniams sveikatos patikrinimams;

<b>VšĮ Radviliškio rajono pirminės sveikatos priežiūros centras (RRPSPC)</b> Gedimino g. 9B, Radviliškis, Tel. (0 422) 51 672	<b>VIDAUS TVARKOS TAISYKLĖS</b>	Lapų sk.: 22
		Leidimo Nr.:
		Įsakymo Nr.: V-47

- besikreipiantys pasikonsultuoti, dėl įvairių sveikatos sutrikimų, tyrimų aptarimo;
  - įvairių pažymų gavimo atvejais, vaistų išrašymui ir kt.
29. Iš anksto užsiregistravę pacientai privalo atvykti į įstaigą paskirtu laiku. Negalintys atvykti nurodytu laiku, ne vėliau kaip vieną darbo dieną iki paskirtos vizito pas gydytoją dienos, apie tai praneša registratūros darbuotojui telefonu, atvykę į įstaigą arba atšaukia internetinę registraciją.
  30. Jei dėl objektyvių aplinkybių gydytojas aptarnauja pacientą ilgiau negu tam pacientui paskirtas laikas, kiti pacientai priimami vėlesniu nei nurodyta registracijoje laiku. Paciento priėmimui skiriama 15 min. (odontologui – 60 min.). Jeigu iš anksto žinoma arba pacientas/pacientą registruojantis asmuo, informuoja registratūros darbuotoją, kad konkrečiam pacientui reikės ilgesnio laiko vizitui, registratorius gali rezervuoti du vienas šalia kito esančius vizito laikus.
  31. Gydytojui susirgus ir nesant galimybės aptarnauti iš anksto pas jį užsiregistravusius pacientus, pastarieji apie tai informuojami telefonu registratūros darbuotojo, jei yra nurodę kontaktinį telefono numerį ir juo atsiliepiama.
  32. Jeigu yra poreikis, tiek planine tvarka registruotų, tiek papildomiems talonams registruotų pacientų ambulatorines asmens sveikatos istorijas, į gydytojo kabinetą, gali pristatyti tik registratūros ar kitas sveikatos priežiūros darbuotojas. Asmens ambulatorines sveikatos istorijas perduoti pacientams – draudžiama.
  33. Pasibaigus gydytojo pacientų priėmimo laikui, ambulatorines asmens sveikatos istorijas medicinos darbuotojai grąžina į registratūrą.
  34. Iškvietimai į namus darbo dienomis registruojami „Vizitų namuose“ žurnale, nuo 08:00 iki 12.00 val. darbo dienomis, skambinant į registratūrą telefonu 0 422 57201.

#### IV SKYRIUS

### NEMOKAMŲ PASLAUGŲ NOMENKLATŪRA IR ASORTIMENTAS, JŲ TEIKIMO TVARKA

35. Nemokamų paslaugų teikimo sąlyga – ar asmuo yra įrašytas į Įstaigos aptarnaujamų gyventojų sąrašus ir yra draudžiamas privalomuoju sveikatos draudimu.
36. Visi nemokami tyrimai, procedūros, atliekami tik pagal gydytojų paskyrimus. Tyrimai profilaktiniais tikslais atliekami ne dažniau kaip kartą metuose, arba atlikto tyrimo rezultatai neatitinka normos. Šiuo atveju apie pakartotinio tyrimo indikacijas sprendžia gydantis gydytojas.
37. Tyrimų kiekis diagnostikos tikslais arba susirgimo gydymo kontrolės tikslais neribojamas, tačiau apie jų poreikį sprendžia tik gydantis gydytojas ( pačių pacientų pageidavimu atliekami tyrimai yra mokami ir jiems nebūtinai gydytojo paskyrimas, jeigu tyrimas neturi įtakos paciento būklei).

<b>VšĮ Radviliškio rajono pirminės sveikatos priežiūros centras (RRPSPC)</b> Gedimino g. 9B, Radviliškis, Tel. (0 422) 51 672	<b>VIDAUS TVARKOS TAISYKLĖS</b>	Lapų sk.: 22
		Leidimo Nr.:
		Įsakymo Nr.: V-47

38. Būtinoji medicinos pagalba teikiama nemokamai visiems asmenims, neatsižvelgiant į tai, ar jie apdrausti privalomuoju sveikatos draudimu;
39. VšĮ Radviliškio raj. PSPC teikiamos šios nemokamos pirminio lygio ambulatorinės medicinos specialistų paslaugos:
- Šeimos gydytojo paslaugos;
  - Pirminės odontologinės priežiūros (pagalbos) ir/ar burnos priežiūros paslaugos: gydytojo odontologo, burnos higienisto, gydytojo odontologo padėjėjo;
  - Gydytojo chirurgo paslaugos;
  - Gydyto akušerio-ginekologo paslaugos;
  - Akušerio paslaugos;
  - Slaugytojo diabetologo paslaugos;
  - Vaikų ligų gydytojo paslaugos;
  - Vidaus ligų gydytojo paslaugos;
  - Psichikos sveikatos centro specialistų paslaugos: suaugusiųjų ir vaikų gydytojo psichiatro; medicinos psichologo, socialinio darbuotojo, psichikos sveikatos slaugytojo;
  - ASPN komandos paslaugos;
  - Kineziterapeuto paslaugos;
  - Socialinio darbuotojo paslaugos;
  - Atvejo vadybininko ir apylinkės administratoriaus paslaugos.
40. Pagal gydytojų paskyrimus gali būti nemokamai atliekami šie tyrimai:
- bendras kraujo tyrimas, A grupės beta hemolizinio streptokoko greito nustatymo testas, Covid-19 ir gripo antigeno greitis nustatymo testas, šlapimo tyrimas ir albumino / kreatinino santykio šlapime tyrimas, biocheminiai kraujo tyrimai: lipidograma, kalio, natrio, kreatinino, alanininės aminortransferazės, asparagininės aminortransferazės, šarminės fosfatazės, bilirubino, gliukozės, šlapimo rūgšties tyrimai, skydliaukės funkcijos tyrimas (TTH), gliukozės tolerancijos testas, uždegimo rodiklių tyrimai t. y. C reaktyvinio baltymo, eritrocitų nusėdimo greitis (ENG); natriuretino peptido tyrimas; prostatos specifinio antigeno tyrimas, Anti-HCV testo atlikimas.
41. Taip pat tam tikrais atvejais šeimos gydytojas gali skirti šiuos kraujo tyrimus:
- kraujo krešumo sistemos būklės įvertinimą pacientui, kuriam paskirtas gydymas geriamaisiais netiesioginio veikimo antikoagulantais (per kalendorinius metus apmokama iki 12 tyrimų);
  - glikozilinto hemoglobino, albumino, kreatinino nustatymą pacientui, kuriam pagal sąrašą paskirtas cukrinio diabeto gydymas (per kalendorinius metus apmokama iki 4 tyrimų);
  - kraujo grupės ir Rh faktoriaus tyrimus;
  - sifilio (RPR) ir specifinį (treponeminį) tyrimą su T. pallidum antigenų (TPHA) tyrimu;



<b>VšĮ Radviliškio rajono pirminės sveikatos priežiūros centras (RRPSPC)</b> Gedimino g. 9B, Radviliškis, Tel. (0 422) 51 672	<b>VIDAUS TVARKOS TAISYKLĖS</b>	Lapų sk.: 22
		Leidimo Nr.:
		Įsakymo Nr.: V-47

- tyrimus dėl virusinio hepatito B ir C.
  - prieš planinę operaciją šeimos gydytojas gali skirti protrombino laiko (SPA) ir tarptautinio normalizacijos santykio (INR) nustatymo tyrimą; tyrimą, kuriuo nustatomas aktyvinto dalinio tromboplastino laikas (ADTL), taip pat nustatyti kraujo grupę pagal ABO antigenus ir rezus Rh (D) priklausomybės faktorių.
42. Teikiamos ankstyvosios diagnostikos ir prevencinių priemonių programų paslaugos:
- Širdies ir kraujagyslių ligų prevencinėje programoje skirtoje vyrams ir moterims nuo 40 iki 60 metų (imtinai), kuriems nustatytu periodiškumu nustatomi rizikos veiksniai ir, jei reikia, sudaromas individualus širdies bei kraujagyslių ligų prevencijos planą. Jei gydytojas nustato, kad širdies ir kraujagyslių ligų tikimybė yra labai didelė, siunčia pacientą į specializuotus centrus išsamiau ištirti.
  - Storosios žarnos vėžio ankstyvosios diagnostikos programoje, 50-74 metų (imtinai) amžiaus moterims ir vyrams kartą per 2 metus atliekamas slaptos kraujavimo testas.
  - Priešinės liaukos vėžio ankstyvosios diagnostikos programoje, 50-69 metų (imtinai) vyrams bei vyrams nuo 45 metų, jei jų tėvai ar broliai sirgo priešinės liaukos vėžiu periodiškai atliekamas kraujo tyrimas dėl PSA.
  - Atrankinėje mamografinėje patikroje dėl krūties vėžio 50-69 m. (imtinai) amžiaus moterims kartą per 2 metus atliekamas mamografijos tyrimas.
  - Gimdos kaklelio vėžio ankstyvosios diagnostikos programoje 25-59 m. (imtinai) amžiaus moterims, kartą per 3 metus atliekamas citologinio tepinėlio tyrimas.
  - Vaikų krūminių dantų dengimo silantinėmis medžiagomis programa 6-13 metų (imtinai) amžiaus vaikams.
43. Teikiama visų amžiaus tarpsnių vaikų sveikatos priežiūra, vaiko paruošimas ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo įstaigoms ar moksleivių paruošimas mokyklai.
44. Atliekama vakcinacija vaikams ir suaugusiems vykdant valstybines imunoprofilaktikos programas, bei kai kuriomis vakcinomis neįtrauktomis į valstybės finansuojamas programas.
45. Psichikos sveikatos centre nemokamai, be gydytojo siuntimo teikiama:
- ambulatorinė psichikos sveikatos priežiūra;
  - suaugusiųjų, vaikų, paauglių psichikos sutrikimų diagnostika, gydymas;
  - konsultacijos dėl nuotaikos sutrikimų, nerimo, baimių, patyrus traumą, išgyvenant krizę, netektį;
  - pagalba emocinės krizės ištiktiems asmenims;
  - psichologo konsultavimas psichikos sutrikimų turintiems asmenims ir jų šeimos nariams;
  - psichodiagnostika, kognityvinių funkcijų (mąstymo, atminties, dėmesio) tyrimai;
46. Detalesnė informacija apie įstaigoje teikiamas paslaugas talpinama tinklalapyje: <https://www.radviliskiopoliklinika.lt/nemokamu-paslaugu-teikimo-tvarka/>

<b>VšĮ Radviliškio rajono pirminės sveikatos priežiūros centras (RRPSPC)</b> Gedimino g. 9B, Radviliškis, Tel. (0 422) 51 672	<b>VIDAUS TVARKOS TAISYKLĖS</b>	Lapų sk.: 22
		Leidimo Nr.:
		Įsakymo Nr.: V-47

## V SKYRIUS MOKAMOS PASLAUGOS

47. Centras teikia mokamas paslaugas, kurių teikimą ir mokėjimą už jas reglamentuoja Centro direktoriaus įsakymu patvirtinta Mokamų asmens sveikatos priežiūros paslaugų teikimo ir apmokėjimo tvarka. Mokamų asmens sveikatos priežiūros paslaugų teikimo tvarka bei mokamų paslaugų kainos, patalpintos pacientams patogioje ir matomoje vietoje, Centro informaciniame stende bei interneto svetainėje <https://www.radviliskiopoliklinika.lt>.
48. Jei pacientas nėra apdraustas privalomuoju sveikatos draudimu (išskyrus būtiniosios medicinos pagalbos atvejus) už gydytojo konsultacijas, tyrimus ir kitas asmens sveikatos priežiūros paslaugas (pagal galiojančius paslaugų įkainius) jis turi susimokėti pats Centro kasoje (statistikos kabinete).
49. Jei pacientai, turintys teisę į nemokamas asmens sveikatos priežiūros paslaugas, savo iniciatyva pasirenka brangiau kainuojančias paslaugas ar tyrimus, bei diagnostines priemones, neįeinančias į būtinųjų priemonių sąrašą ligų diagnostikai, susimoka už paslaugas patys direktoriaus įsakymais nustatyta tvarka, bei Sveikatos apsaugos ministerijos patvirtintais įkainiais.

## VI SKYRIUS PACIENTŲ TEISĖS IR PAREIGOS ĮSTAIGOJE

50. Pacientu, jų atstovų teises ir pareigas apibrėžia Lietuvos Respublikos pacientų teisių ir žalos sveikatai atlyginimo įstatymas, šios taisyklės bei kiti teisės aktai.
- 51. Pacientų teisės:**
- 51.1. Gauti kokybiškas asmens sveikatos priežiūros paslaugas. Pacientai turi teisę būti gydomi taip, kad į jų diagnozę, gydymą ir slaugą būtų žiūrima pagarbiai.
- 51.2. Pacientų teisės nevaržomos dėl jų lyties, amžiaus, rasės, pilietybės, tautybės, kalbos, kilmės, socialinės padėties, tikėjimo, įsitikinimų, pažiūrų, seksualinės orientacijos, genetinių savybių, neįgalumo ar dėl kokių nors kitų įstatymais nepagrįstų aplinkybių.
- 51.3. Pasirinkti asmens sveikatos priežiūros įstaigą.
- 51.4. Pacientas turi teisę rinktis jam paslaugas teikiančią sveikatos priežiūros specialistą, jei tai nepažeidžia kitų pacientų teisių ar įstaigos darbo tvarką reglamentuojančių dokumentų bei darbuotojo teisių. Ši teisė teisės aktų nustatyta tvarka gali būti ribojama.
- 51.5. Pacientams turi būti suteikiamos mokslu pagrįstos nuskausminančios priemonės, kad jie nekenktėtų dėl savo sveikatos sutrikimų.
- 51.6. Gauti kito tos pačios profesinės kvalifikacijos specialisto nuomonę. Ši teisė teisės aktų nustatyta tvarka gali būti ribojama.

<b>VšĮ Radviliškio rajono pirminės sveikatos priežiūros centras (RRPSPC)</b> Gedimino g. 9B, Radviliškis, Tel. (0 422) 51 672	<b>VIDAUS TVARKOS TAISYKLĖS</b>	Lapų sk.: 22
		Leidimo Nr.:
		Įsakymo Nr.: V-47

- 51.7. Gauti informaciją apie įstaigoje teikiamas paslaugas, jų kainas ir galimybes jomis pasinaudoti. Pacientas turi būti informuojamas apie įstaigos vidaus tvarkos taisykles ir tvarką, kiek tai susiję su jo buvimu šioje įstaigoje.
- 51.8. Turi teisę į kokybišką sveikatos priežiūrą, ši teisė užtikrinama sudarant pacientų garbės ir orumo nežeminančias sąlygas, pagarbų Centro personalo elgesį teikiant paslaugas ir pacientui mirus;
- 51.9. Intervencinės procedūros atliekamos laikantis patvirtintų diagnostikos ir gydymo metodikų, procedūrų, gavus informuoto paciento sutikimą;
- 51.10. Siekiant suteikti kuo mažiau fizinių ir dvasinių kančių, pacientams turi būti taikomos moksliskai pagrįstos nuskausminamosios priemonės;
- 51.11. Pacientas turi būti informuotas apie jį gydančio gydytojo ir slaugos darbuotojo vardą, pavardę, pareigas ir profesinę kvalifikaciją.
- 51.12. Pacientai ar jų atstovai turi teisę gauti informaciją apie savo sveikatos būklę, ligos diagnozę, medicininio tyrimo duomenis, gydymo metodus ir gydymo prognozę, galimą riziką, komplikacijas, šalutinį poveikį, galimus gydymo rezultatus, galimus alternatyvius gydymo metodus bei kitas aplinkybes, kurios gali turėti įtakos jo apsisprendimui sutikti ar atsisakyti siūlomo gydymo bei apie pasekmes, atsisakius siūlomo gydymo. Ši informacija pacientui turi būti pateikta atsižvelgiant į jo amžių ir sveikatos būklę, jam suprantama forma, paaiškinant specialius medicinos terminus.
- 51.13. Informacija neteikiama pacientui prieš jo valią, kuri patvirtinama paciento parašu medicinos dokumentuose, įskaitant ir nepilnamečius nuo 16 iki 18 metų. Informacija pacientui prieš jo valią suteikiama tuomet, kai gali atsirasti žalingų pasekmių ir tų pasekmių negalima išvengti pateikus informaciją paciento šeimos nariams, jo atstovui.
- 51.14. Pacientui nuo 16 metų sveikatos priežiūros paslaugos teikiamos tik su jo sutikimu, išskyrus būtinosios medicinos pagalbos paslaugų teikimo atvejus, kai pacientas negali savo valios išreikšti pats. Nepilnamečiui pacientui iki 16 metų sveikatos priežiūra teikiama tik su jo atstovų sutikimu, išskyrus būtinosios medicinos pagalbos paslaugų teikimo atvejus. Jeigu yra nesutarimų tarp paciento iki 16 metų ir jo atstovų, diagnostikos ir gydymo metodus parenka gydytojų konsiliumas, atsižvelgdamas į nepilnamečio interesus.
- 51.15. Kai sveikatos priežiūra turi būti teikiama pacientui nuo 16 metų, kuris negali būti laikomas gebančiu protingai vertinti savo interesų ir Lietuvos Respublikos Pacientų teisių ir žalos sveikatai atlyginimo įstatymo 22 str. 3 d., nurodytų asmenų nėra arba jie atsisakė būti atstovais, arba nėra galimybių su jais susisiekti taip greitai, kaip tai būtina, ar gauti jų informacija pagrįstą sutikimą laiku, sprendimą dėl pacientui teiktinos sveikatos priežiūros ir jos masto, alternatyvos pasirinkimo priima sveikatos priežiūrą teikiantis gydytojas, o prireikus - gydytojų konsiliumas, išimtinai vadovaudamasis paciento interesais.

<b>VšĮ Radviliškio rajono pirminės sveikatos priežiūros centras (RRPSPC)</b> Gedimino g. 9B, Radviliškis, Tel. (0 422) 51 672	<b>VIDAUS TVARKOS TAISYKLĖS</b>	Lapų sk.: 22
		Leidimo Nr.:
		Įsakymo Nr.: V-47

Sprendimą dėl konsiliumo sudarymo gydytojas pagrindžia paciento medicinos dokumentuose.

- 51.16. Kai sveikatos priežiūra turi būti teikiama pacientui iki 16 metų ir nėra paciento atstovų arba nėra galimybių su jais susisiekti taip greitai, kaip tai būtina, ar gauti jų sutikimą laiku, sprendimą dėl pacientui teiktinos sveikatos priežiūros masto, alternatyvos pasirinkimo priima sveikatos priežiūrą teikiantis gydytojas, o prireikus- gydytojų konsiliumas, išimtinai vadovaudamasis paciento interesais. Sprendimą dėl konsiliumo sudarymo gydytojas pagrindžia paciento medicinos dokumentuose. Dėl nepilnamečio paciento iki 16 metų, kurio tėvai vengia atlikti atstovo pagal įstatymą funkcijas ir kuriam nėra nustatyta laikinoji globa ar rūpyba, kai nepilnamečio paciento tėvai (įtėviai) tarpusavyje nesutaria dėl sveikatos priežiūros masto, sprendimus dėl teiktinos sveikatos priežiūros masto, alternatyvos pasirinkimo priima gydantis gydytojas, o prireikus- gydytojų konsiliumas, išimtinai vadovaudamasis paciento interesais.
- 51.17. Susipažinti su ligos istorija, ambulatorine kortele, diagnozės, gydymo ir slaugos aprašymu. Medicinos dokumentų pateikimas pacientui gali būti ribojamas, jeigu juose esanti informacija pakenktų paciento sveikatai ar sukelti pavojų jo gyvybei. Sprendimą neišduoti pacientui medicinos dokumentų priima gydantis gydytojas.
- 51.18. Gauti jo lėšomis padarytas medicinos dokumentų kopijas, taip pat diagnozės ir gydymo aprašymus. Ši paciento teisė gali būti ribojama tik Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
- 51.19. Reikalauti paaiškinti įrašų jo medicininiuose dokumentuose prasmę. Esant pagrįstiems paciento reikalavimams, netikslius, neišsamius, dviprasmiškus duomenis arba duomenis, nesusijusius su diagnoze, gydymu ar slauga, sveikatos priežiūros specialistas per 15 darbo dienų ištaiso, papildo, užbaigia, panaikina ir (ar) pakeičia. Sveikatos priežiūros specialisto ir paciento ginčą dėl įrašų jo medicinos dokumentuose ištaisymo, papildymo, užbaigimo, panaikinimo ir (ar) pateikimo sprendžia įstaigos direktorius. Paciento psichikos ligonio teisės susipažinti su paciento mediciniais dokumentais ypatumus nustato Lietuvos Respublikos Psichikos sveikatos priežiūros įstatymas.
- 51.20. Turi teisę į privataus gyvenimo neliečiamumą:
- informacija apie pacientų gyvenimo faktus renkama tik pacientų (jų atstovų) sutikimu ir tik tuo atveju, jei tai susiję su ligos diagnostika, gydymu ir slauga;
  - visa informacija apie pacientą yra konfidenciali ir saugoma net ir po paciento mirties. Konfidencialios informacijos saugojimo tvarką nustato Lietuvos Respublikos įstatymai, Lietuvos Respublikos Sveikatos apsaugos ministro įsakymai bei kiti teisės aktai;
  - įstaigos specialistai naudojami konfidencialia informacija tik gydymo ir slaugos tikslais, ir tik tiek, kiek tai būtina paciento interesams apsaugoti. Pildydami, naudodami ir saugodami Lietuvos Respublikos Sveikatos apsaugos ministerijos

<b>VšĮ Radviliškio rajono pirminės sveikatos priežiūros centras (RRPSPC)</b> Gedimino g. 9B, Radviliškis, Tel. (0 422) 51 672	<b>VIDAUS TVARKOS TAISYKLĖS</b>	Lapų sk.: 22
		Leidimo Nr.:
		Įsakymo Nr.: V-47

nustatytos formos ir visų rūšių pacientų medicinos dokumentus, darbuotojai privalo užtikrinti paciento privataus gyvenimo apsaugą;

- konfidenciali informacija kitiems asmenims suteikiama tik turint rašytinį paciento sutikimą;
- be paciento sutikimo, teisės aktų nustatyta tvarka, konfidenciali informacija suteikiama: sveikatos priežiūros įstaigoms, kuriose yra/buvo gydomas, slaugomas pacientas arba atliekama jo sveikatos ekspertizė; institucijoms, kontroliuojančioms sveikatos priežiūros paslaugas; neveiksnių asmenų būklės peržiūrėjimo komisijoms jų funkcijoms vykdyti; teismui, prokuratūrai, ikiteisminio tyrimo įstaigoms, savivaldybių vaiko teisių apsaugos skyriams bei kitoms institucijoms, kurioms tokią teisę suteikia Lietuvos Respublikos įstatymai; kai reikia pranešti apie nusikaltimą; savivaldybių vaiko teisių apsaugos skyriams pagal vaiko gyvenamąją vietą arba pagal sveikatos priežiūros įstaigos vietą - nedelsiant, esant pagrįstų įtarimų, kad yra pažeidžiamos vaiko teisės įskaitant: kai įtaria vaiko nepriežiūrą; kai įtaria emocinį, fizinį ir (ar) seksualinį smurtą vaiko atžvilgiu; kai vaiko atstovai pagal įstatymą neužtikrina sveikatos priežiūros paslaugų vaikui teikimo; kai įtaria, kad vaiko atstovai pagal įstatymą dėl sveikatos būklės negali tinkamai vykdyti savo pareigų vaiko atžvilgiu.
- kai pacientas yra praradęs sąmonę ir nėra jo sutikimo, konfidenciali informacija gali būti suteikiama paciento atstovui, sutuoktiniui (partneriui), tėvams (įtėviams) ir pilnamečiams vaikams;
- kai pacientas laikomas negalinčiu protingai vertinti savo interesų ir nėra jo sutikimo, konfidenciali informacija gali būti suteikiama paciento atstovui, sutuoktiniui (partneriui), tėvams (įtėviams) ar pilnamečiams vaikams, tiek kiek tai būtina paciento interesams apsaugoti;

51.21. Turi teisę į anoniminę asmens sveikatos priežiūrą.

51.22. Be paciento rašytinio sutikimo neįtraukti jo į biomedicininis tyrimus. Paciento įtraukimo į šiuos tyrimus tvarką nustato Biomedicininų tyrimų etikos įstatymas.

51.23. Atsisakyti gydymo:

- pacientai gali būti gydomi ar jiems teikiama kokia kita sveikatos priežiūra ar slauga, tik kai yra jų sutikimas, nepilnamečiai pacientai iki 16 metų, kai yra jų atstovų sutikimas;
- pacientas bet kada raštu gali atšaukti savo sutikimą gydytis;
- kai pacientas dėl sveikatos būklės ar dėl amžiaus negali pareikšti savo valios, diagnostika, gydymas ir slauga gali būti taikomi, jeigu yra reali grėsmė paciento arba aplinkinių asmenų sveikatai ar gyvybei, arba teikiama būtinoji medicinos pagalba.
- psichikos ligomis sergančio ligonio gydymo ypatumus nustato Psichikos sveikatos priežiūros įstatymas.

<b>VšĮ Radviliškio rajono pirminės sveikatos priežiūros centras (RRPSPC)</b> Gedimino g. 9B, Radviliškis, Tel. (0 422) 51 672	<b>VIDAUS TVARKOS TAISYKLĖS</b>	Lapų sk.: 22
		Leidimo Nr.:
		Įsakymo Nr.: V-47

51.24. Teisė skųstis. Manydamas, kad yra pažeistos teisės, pacientas (jo atstovas) turi teisę skųstis:

- pacientas turi teisę kreiptis į įstaigos administraciją visais iškilusiais ginčytiniais klausimais. Nepatenkintas Įstaigos vadovo atsakymu ar nagrinėjimo rezultatais, gali kreiptis į Lietuvos Respublikos Sveikatos apsaugos ministeriją ar kitas valstybės institucijas, kontroliuojančias sveikatos priežiūros įstaigas;
- įstaigos vadovo ar SAM pareigūnų sprendimus pacientas turi teisę apskųsti teismui.

51.25. Teisė į žalos atlyginimą. Jeigu įstaiga ar jos darbuotojai, teikdami sveikatos priežiūrą, pažeidžia informacijos konfidencialumą, kokybės ir priimtino reikalavimus ir tie pažeidimai sukėlė paciento sveikatos pablogėjimą ar mirtį, pacientas turi teisę į žalos atlyginimą. Žalos atlyginimo sąlygas ir tvarką nustato Lietuvos Respublikos pacientų teisių ir žalos sveikatai atlyginimo įstatymas ir kiti teisės aktai.

51.26. Teisė į sveikatos priežiūros prieinamumą: pacientui sveikatos priežiūra turi būti prieinama. Šios teisės įgyvendinimo sąlygas nustato Lietuvos Respublikos įstatymai ir kiti teisės aktai.

51.27. Teisė į sveikatos priežiūros paslaugas, neatskleidžiant asmens tapatybės, turi ne jaunesni kaip 16 metų pacientai, sergantys Lietuvos Respublikos Vyriausybės ar jos įgaliotos institucijos nustatyto sąrašo ligomis. Už sveikatos priežiūros paslaugas, neatskleidžiant asmens tapatybės, pacientas moka pats, išskyrus teisės aktų nustatytas išimtis.

## **52. Pacientų pareigos:**

52.1. Pasirašytinai susipažinti su pateiktomis VšĮ Radviliškio raj. PSPC vidaus tvarkos taisyklėmis, kitais įstaigoje nustatytais dokumentais ir vykdyti juose nurodytas pareigas;

52.2. Rūpintis savo sveikata, sąžiningai naudotis savo teisėmis, jomis nepiktnaudžiauti, bendradarbiauti su sveikatos priežiūros įstaigos specialistais ir darbuotojais, laikytis įstaigoje nustatytų vidaus tvarkos reikalavimų;

52.3. Norėdamas gauti asmens sveikatos priežiūros paslaugas, privalo pateikti asmens tapatybę patvirtinančius dokumentus, išskyrus būtinąsias sveikatos priežiūros atvejus;

52.4. Kiek įstengdamas privalo suteikti sveikatos priežiūros specialistams informacijos apie savo sveikatą, persirgtas ligas, atliktas operacijas, vartotus ir vartojamus vaistus, alergines reakcijas, genetinį paveldimumą ir kitus pacientui žinomus duomenis, reikalingus tinkamai suteikti sveikatos priežiūros paslaugas.

52.5. Atvykti į Įstaigą nurodytu laiku, laiku vykdyti paskyrimų reikalavimus. Užsiregistravus planinei asmens sveikatos priežiūros paslaugai gauti, tačiau negalint atvykti nustatytu laiku, informuoti Centrų, ne vėliau kaip prieš 24 val. iki numatomo paslaugos teikimo laiko;

52.6. Gavęs informaciją apie jam skiriamas asmens sveikatos priežiūros paslaugas, Lietuvos Respublikos pacientų teisių ir žalos sveikatai atlyginimo įstatymo nustatytais atvejais savo

<b>VšĮ Radviliškio rajono pirminės sveikatos priežiūros centras (RRPSPC)</b> Gedimino g. 9B, Radviliškis, Tel. (0 422) 51 672	<b>VIDAUS TVARKOS TAISYKLĖS</b>	Lapų sk.: 22
		Leidimo Nr.:
		Įsakymo Nr.: V-47

sutikimą ar atsisakymą dėl šių sveikatos priežiūros paslaugų suteikimo privalo patvirtinti raštu;

- 52.7. Privalo vykdyti sveikatos priežiūros specialistų paskyrimus ir rekomendacijas arba Lietuvos Respublikos Pacientų teisių ir žalos sveikatai atlyginimo įstatymo nustatyta tvarka atsisakyti paskirtų asmens sveikatos priežiūros paslaugų. Pacientas privalo informuoti sveikatos priežiūros specialistus apie nukrypimus nuo paskyrimų ar nustatyto režimo, dėl kurių jis davė sutikimą.
- 52.8. Privalo pagarbiai ir deramai elgtis su visais įstaigos darbuotojais, kitais pacientais bei lankytojais. Pacientas privalo savo veiksmais nediskriminuoti ir nežeminti įstaigos darbuotojų, kitų pacientų ir jų artimųjų garbės ir orumo, gerbti jų teises;
- 52.9. Įstaigos patalpose draudžiama rūkyti ir vartoti alkoholinius gėrimus, toksines ir narkotines medžiagas;
- 52.10. Privalo laikytis asmens higienos reikalavimų;
- 52.11. Pacientui, kuris pažeidžia savo pareigas, tuo sukeldamas grėsmę savo ir kitų pacientų sveikatai ir gyvybei, arba trukdo jiems gauti kokybiškas asmens sveikatos priežiūros paslaugas, asmens sveikatos priežiūros paslaugų teikimas gali būti nutrauktas, išskyrus atvejus, jei tai grėstų pavojus paciento gyvybei;
- 52.12. Pacientas privalo saugoti materialų įstaigos turtą, jo negadinti. Už sugadintą medicininių inventorių ar kitas įstaigos materialines vertybes, privalo atlyginti nuostolius įstatymų nustatyta tvarka. Už nepilnamečių padarytą žalą įstaigos turtui atsako jų atstovai (tėvai, įtėviai, globėjai, rūpintojai);
- 52.13. Laiku sumokėti už mokamas paslaugas (tyrimus, konsultacijas, gydymą ir kt.) pagal tuo metu galiojančius įkainius Įstaigos direktoriaus įsakymų nustatyta tvarka;
- 52.14. Laikytis priešgaisrinės ir elektros saugos taisyklių, atsargiai elgtis ir aplinkinių atžvilgiu;
- 52.15. Netriukšmauti, laikytis rimties, netrukdyti personalo ir kitų pacientų, palaikyti tvarką ir švarą;
- 52.16. Įstaigos patalpose ir teritorijoje be nustatyta tvarka gauto leidimo draudžiama filmuoti, fotografuoti patalpas ir personalą, pacientus ar kitaip pažeisti jų privatumą;
- 52.17. Nereikalauti privilegijų dėl jų lyties, rasės, tautybės, kalbos, kilmės, socialinės padėties, tikėjimo, įsitikinimų ar pažiūrų pagrindu.

## VII SYRIUS GINČŲ IR KONFLIKTŲ TARP ĮSTAIGOS IR PACIENTŲ SPRENDIMO TVARKA

53. Pacientas, kurio manymu, buvo pažeistos jo teisės, turi teisę pateikti skundą VšĮ Radviliškio raj. PSPC, išskyrus atvejus, kai dėl jo teisių pažeidimo padaryta žala, dėl

<b>VšĮ Radviliškio rajono pirminės sveikatos priežiūros centras (RRPSPC)</b> Gedimino g. 9B, Radviliškis, Tel. (0 422) 51 672	<b>VIDAUS TVARKOS TAISYKLĖS</b>	Lapų sk.: 22
		Leidimo Nr.:
		Įsakymo Nr.: V-47

kurios atlyginimo kreipiamasi, vadovaujantis Lietuvos Respublikos pacientų teisių ir žalos sveikatai atlyginimo įstatymo 24 straipsnyje nustatyta tvarka.

54. Skundai ar prašymai gali būti pateikiami:
  - Tiesiogiai (atvykus į VšĮ Radviliškio raj. PSPC adresu Gedimino g. 9B, Radviliškis ir išsakant skundus VšĮ Radviliškio raj. PSPC vadovui, slaugos administratoriui, ar patarėjui medicinos klausimais).
  - Per atstumą (registruotu paštu, per kurjerį, siunčiami elektroniniu paštu [radviliskiopspec@radviliskiopoliklinika.lt](mailto:radviliskiopspec@radviliskiopoliklinika.lt), [direktore@radviliskiopoliklinika.lt](mailto:direktore@radviliskiopoliklinika.lt), arba [slaugosadm@radviliskiopoliklinika.lt](mailto:slaugosadm@radviliskiopoliklinika.lt)), kitomis elektroninio ryšio priemonėmis, užtikrinančiomis galimybę nustatyti skundą teikiančio asmens tapatybę. Raštiški skundai, gauti tiesiogiai iš asmens ar atsiųsti paštu ar elektroninio ryšio priemonėmis, registruojami "Skundų ir pareiškimų registravimo žurnale".
55. Žodiniai prašymai ar skundai atvykus tiesiogiai, priimami tik tais atvejais, kai juos galima išnagrinėti ir išspręsti tuoj pat arba ne vėliau kaip artimiausią Įstaigos darbo dieną, nepažeidžiant asmens ir Įstaigos interesų. Asmens skundas pateiktas žodžiu, gali būti išdėstomas įstaigos vadovui ar kitam atsakingam asmeniui (slaugos administratoriui, patarėjui medicinos klausimais), turinčiam įgaliojimus spręsti asmenims rūpimus klausimus. Jeigu į žodžiu pateiktą prašymą ar skundą negalima atsakyti iš karto arba ne vėliau kaip artimiausią Įstaigos darbo dieną, asmeniui turi būti sudaroma galimybė išdėstyti prašymą ar skundą raštu. Prašymai ar skundai, pateikti žodžiu, į kuriuos galima atsakyti arba kuriais galima išspręsti asmeniui rūpimus klausimus iš karto, Įstaigoje gali būti neregistruojami, jeigu Įstaigos vadovas ar jo įgaliotas asmuo nenustato kitaip.
56. Jeigu prašymą ar skundą teikiančio asmens elgesys yra neadekvatus arba turi akivaizdžių nusikalstamos veikos ar administracinio nusižengimo požymių, Įstaigos darbuotojas gali tokio asmens neaptarnauti ir privalo tuojau pat pranešti apie šio asmens elgesį savo tiesioginiam vadovui. Įstaigos vadovas arba jo įgaliotas asmuo apie prašymą ar skundą teikiančio asmens elgesį, turintį akivaizdžių teisės pažeidimų požymių, praneša teisėsaugos institucijoms, kurios pagal kompetenciją tiria atitinkamus teisės pažeidimus.
57. Kai teikiant prašymą ar skundą naudojamos elektroninių ryšių priemonės, turi būti pateikta pasirašyto prašymo ar skundo skaitmeninė kopija arba prašymas turi būti pasirašytas kvalifikuotu elektroniniu parašu, atitinkančiu Reglamente (ES) 910/2014 nustatytus reikalavimus, arba suformuotas tokiu būdu, kuris leidžia prašymą ar skundą teikiančią asmenį identifikuoti arba patikrinti prašymo ar skundo autentiškumą. Asmenų skundai atsiųsti elektroniniais ryšiais ir neatitinkantys šių reikalavimų, nepažeidžiant asmens, kuris kreipiasi, kitų asmenų ar įstaigos interesų, nėra atsakinėjami ir įstaigoje nėra registruojami.
58. Asmenų skundai pateikti raštu turi būti:



<b>VšĮ Radviliškio rajono pirminės sveikatos priežiūros centras (RRPSPC)</b> Gedimino g. 9B, Radviliškis, Tel. (0 422) 51 672	<b>VIDAUS TVARKOS TAISYKLĖS</b>	Lapų sk.: 22
		Leidimo Nr.:
		Įsakymo Nr.: V-47

- Parašyti valstybine kalba arba turėti įstatymų nustatyta tvarka patvirtintą vertimą į valstybinę kalbą.
  - Parašyti įskaitomai, konkrečiai ir suprantamai.
  - Parašytas taip, kad jo turinys ar forma nepažeistų etiketo ir geros moralės normų
  - Asmenų skunduose raštu turi būti nurodytas adresatas, paciento vardas, pavardė, gimimo data, adresas (faktinė gyvenamoji vieta), telefono numeris ir/ar kiti kontaktiniai duomenys, pagal kuriuos asmuo pageidauja gauti atsakymą.
  - Skunde turi būti nurodytos paciento teisės, kurias, jo manymu, VšĮ Radviliškio raj. PSPC pažeidė, taip pat nurodytos tai pagrindžiančios aplinkybės ir paciento reikalavimai pašalinti jo teisių pažeidimą.
  - Prie skundo turi būti pridedami dokumentai (jeigu pacientas juos turi), patvirtinantys skunde nurodytas aplinkybes ir pagrindžiantys skunde nurodytus reikalavimus.
59. Jeigu skundą pateikia paciento atstovas, prie jo taip pat pridedamas atstovavimą liudijantis dokumentas. Atstovaujamo asmens vardu į įstaigą kreipdamasis asmens atstovas savo prašyme turi nurodyti savo vardą ir pavardę, adresą arba kitus kontaktinius duomenis, pagal kuriuos pageidauja gauti atsakymą, taip pat atstovaujamo asmens vardą ir pavardę (jeigu kreipiamasi fizinio asmens vardu).
60. Priėmus prašymą ar skundą asmeniui kreipiantis asmeniškai, asmens pageidavimu įteikiama, o jeigu prašymas ar skundas gautas per Nacionalinę elektroninių siuntų pristatymo naudojant pašto tinklą informacinę sistemą, kitomis institucijos naudojamomis elektroninių ryšių priemonėmis, paštu – asmens pageidavimu per 3 darbo dienas nuo prašymo ar skundo gavimo Įstaigoje dienos naudojant asmens nurodytą kontaktinę informaciją išsiunčiama pažyma (informacija) apie priimtus dokumentus (1 priedas).
61. Ne valstybine kalba pateikti asmenų prašymai ir skundai gali būti priimami, kai vadovaudamasi tarptautinės teisės aktais į įstaigą raštu kreipiasi užsienio valstybės institucija ar tarptautinė organizacija.
62. Skundus ir prašymus priima ir registruoja įstaigos vadovas arba slaugos administratorius.
63. Įstaiga, gavusi raštišką paciento prašymą ar skundą, privalo jį išnagrinėti ir raštu pranešti pacientui nagrinėjimo rezultatus ne vėliau kaip per 20 (dvidešimt) darbo dienų.
64. Į prašymą ar skundą paprastai atsakoma tokiu būdu, koku buvo pateiktas prašymas ar skundas. Jeigu asmens prašyme ar skunde buvo nurodytas būdas, kuriuo asmuo pageidauja gauti atsakymą, atsakoma nurodytu būdu. Jeigu asmuo, pateikdamas prašymą ar skundą vietoje, aiškiai žodžiu nurodo pageidaujama atsakymo gavimo būdą, asmenį aptarnaujantis darbuotojas užtikrina, kad bus atsakoma jo pageidautu būdu.
65. Atsakymas į prašymą ar skundą, siunčiamas naudojant elektroninių ryšių priemones, turi būti pasirašytas institucijos vadovo arba jo įgalioto asmens kvalifikuotu elektroniniu parašu arba suformuotas naudojant tokias informacines technologijas, kurios leidžia užtikrinti teksto vientisumą ir nepakeičiamumą.

<b>VšĮ Radviliškio rajono pirminės sveikatos priežiūros centras (RRPSPC)</b> Gedimino g. 9B, Radviliškis, Tel. (0 422) 51 672	<b>VIDAUS TVARKOS TAISYKLĖS</b>	Lapų sk.: 22
		Leidimo Nr.:
		Įsakymo Nr.: V-47

66. Į pacientų skundus nagrinėjančias valstybės institucijas pacientai turi teisę kreiptis kuomet yra nepatenkinti skundų nagrinėjimu Įstaigoje.
67. Prašymas ar skundas gali būti nenagrinėjamas jeigu:
- nėra galimybės prašymą ar skundą teikiančią asmenį identifikuoti arba patikrinti prašymo ar skundo autentiškumo;
  - jis grindžiamas akivaizdžiai tikrovės neatitinkančiais faktais arba jeigu jo turinys nekonkretus ir nesuprantamas ir dėl to Įstaigos atsakingi asmenys negali tokio prašymo ar skundo išnagrinėti;
  - paaiškėja, kad dėl to paties klausimo atsakymas arba sprendimas jau yra pateiktas ir asmuo nepateikia naujų duomenų, leidžiančių abejoti ankstesnio atsakymo pagrįstumu ar ginčyti ankstesnį priimtą sprendimą;
  - paaiškėja, kad skundą dėl to paties klausimo pradėjo nagrinėti išankstinio ginčų nagrinėjimo ne teismo tvarka institucija ar teismas;
  - prašymas ar skundas Įstaigai pateiktas ne pagal kompetenciją;
68. Prašymas ar skundas, pateiktas raštu nesilaikant Taisyklių 52 punkte nustatytų reikalavimų, per 5 darbo dienas nuo prašymo ar skundo gavimo dienos naudojant asmens prašyme ar skunde nurodytą kontaktinę informaciją gražinamas asmeniui, pateikusiam prašymą ar skundą, nurodant tokio prašymo ar skundo gražinimo priežastis, siūlant ištaisyti nustatytus trūkumus ir nustatant terminą, kuris negali būti trumpesnis kaip 5 darbo dienos, trūkumams ištaisyti. Kai per nustatytą terminą asmuo nepateikia pagal Taisyklių 52 punkte nustatytus reikalavimus įforminto prašymo ar skundo, toks prašymas ar skundas laikomas nepaduotu.

## VIII SKYRIUS

### INFORMACIJOS PACIENTUI IR JO ARTIMIESIEMS APIE JO SVEIKATOS BŪKLĘ TEIKIMO TVARKA

69. Visa informacija apie paciento buvimą Įstaigoje, sveikatos būklę, diagnozę, prognozes ir gydymą, taip pat visa kita asmeninio pobūdžio informacija apie pacientą yra konfidenciali net ir po paciento mirties. Teisę gauti informaciją po paciento mirties turi įpėdiniai pagal testamentą ir pagal įstatymą, sutuoktinis (partneris), tėvai, vaikai.
70. Konsultacijos metu pacientui informaciją apie jo sveikatos būklę, tyrimo rezultatus, numatomą gydymą, prognozę teikia jį konsultuojantis gydytojas ar kitas sveikatos priežiūros specialistas. Informacija pacientui privalo būti suteikiama aiškiai ir suprantamai.
71. Konfidenciali informacija gali būti suteikiama kitiems asmenims tik turint raštinį paciento sutikimą, kuriame yra nurodytas tokios informacijos suteikimo pagrindas ir naudojimo tikslai, išskyrus atvejus, kai pacientas medicinos dokumentuose yra pasirašytinai nurodęs, koks konkretus asmuo turi teisę gauti tokią informaciją, taip pat tokios informacijos

<b>VšĮ Radviliškio rajono pirminės sveikatos priežiūros centras (RRPSPC)</b> Gedimino g. 9B, Radviliškis, Tel. (0 422) 51 672	<b>VIDAUS TVARKOS TAISYKLĖS</b>	Lapų sk.: 22
		Leidimo Nr.:
		Įsakymo Nr.: V-47

teikimo mastą ir terminus. Pacientas turi teisę nurodyti asmenis, kuriems konfidenciali informacija negali būti teikiama.

72. Kai pacientas laikomas negalinčiu protingai vertinti savo interesus ir nėra jo sutikimo, konfidenciali informacija gali būti suteikiama paciento atstovui, sutuoktiniui, sugyventiniui (partneriui), tėvams (įtėviams) ar pilnamečiams vaikams, tiek, kiek tai būtina paciento interesams apsaugoti. Jei nurodytų asmenų nėra arba nėra galimybės su jais susisiekti taip greitai, kai tai būtina, konfidenciali informacija gali būti teikiama vienam paciento pilnamečių brolių (seserų) arba vienam iš paciento pilnamečių vaikų, arba vienam iš šio paciento senelių jų prašymu, tiek, kiek būtina paciento interesams apsaugoti.
73. Informacija nepilnamečiui pacientui, jo tėvams ar globėjams turi būti pateikta jiems suprantama forma. Jeigu yra nesutarimų tarp nepilnamečio paciento ir jo tėvų ar globėjų, tai diagnostikos ir gydymo metodikas parenka gydytoju konsiliumas, atsižvelgdamas į nepilnamečio paciento interesus.
74. Informacija apie pacientą neteikiama pačiam pacientui:
  - jeigu pacientas yra pasinaudojęs teise nežinoti informacijos apie savo sveikatos būklę, ligos diagnozę, taikomus alternatyvius gydymo metodus, galimą riziką, komplikacijas, šalutinį poveikį, gydymo prognozę. Informacija gali būti pacientui teikiama tik tuo atveju, jei dėl paciento atsisakymo gauti informaciją gali atsirasti žalingų padarinių pacientui ar kitiems asmenims, kilti grėsmė tvarkai ir saugumui.
  - jei paciento asmens sveikatos istorijoje yra žyma, kad pacientui gali būti atskleidžiama ne visa informacija. Šiuo atveju sprendimą, kokia apimtimi pacientui teikiama informacija, priima šeimos gydytojas, kurį pacientas yra pasirinkęs, arba asmens sveikatos priežiūros paslaugą teikęs specialistas.
75. Centras, savo iniciatyva (nesant prašymo ar sutarties) pateikia informaciją apie pacientų be paciento sutikimo, šiais atvejais:
  - Teisėsaugos institucijoms apie sužalotus pacientus, kuriems žala galėjo būti padaryta nusikalstama veikla;
  - Valstybės vaiko teisių ir įvaikinimo tarnybai, turint duomenų apie galimą vaiko teisių pažeidimą, nurodytą Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatyme (psichologinis, fizinis, seksualinis smurtas vaikų, vaiko nepriežiūra, apie likusius be tėvų globos nepilnamečius vaikus, būtinumą ginti nepilnamečių teises ir teisėtus interesus (dėl tėvų ligos, mirties, ar dingimo, tėvų atsisakymo atsiimti vaikus gydymo įstaigų ar panašių priežasčių);
  - Kitais Lietuvos Respublikos įstatymuose nustatytais atvejais;

## XI SKYRIUS

<b>VšĮ Radviliškio rajono pirminės sveikatos priežiūros centras (RRPSPC)</b> Gedimino g. 9B, Radviliškis, Tel. (0 422) 51 672	<b>VIDAUS TVARKOS TAISYKLĖS</b>	Lapų sk.: 22
		Leidimo Nr.:
		Įsakymo Nr.: V-47

## **AMBULATORINIŲ KORTELIŲ, KITŲ DOKUMENTŲ NUORAŠŲ DARYMO, IŠDAVIMO PACIENTUI AR KITIEMS FIZINIAMS IR JURIDINIAMS ASMENIMS TVARKA**

76. Asmens ambulatorinė sveikatos istorija yra VšĮ Radviliškio raj. PSPC dokumentas ir yra saugoma registratūroje ar archyve. Nei pacientas, nei jo atstovai ar kiti asmenys neturi teisės patys šio dokumento laikyti (saugoti), nešioti ar išnešti iš įstaigos.
77. Pacientas pageidaujantis gauti medicininių dokumentų kopijas, kreipiasi į personalo administratorių, pateikia asmens tapatybę patvirtinančius dokumentus, užpildo prašymą, nurodydamas norimos gauti informacijos pobūdį ir pasirašo, kad sutinka sumokėti nustatytą mokestį. Ant dokumentų kopijų nurodoma kopijavimo data, uždedamas antspaudas „Kopija tikra“, direktoriaus ar jo įgalioto asmens vardas, pavardė ir parašas.
78. Paciento lėšomis medicinos dokumentų (išrašų) kopijos padaromos ir išduodamos ne vėliau kaip per 1 darbo dieną nuo paciento kreipimosi žodžiu ar raštu į Įstaigos personalo administratorių dienos. Ši paciento teisė gali būti ribojama tik Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.
79. Išrašas iš asmens ambulatorinės sveikatos istorijos daromas nemokamai jei pacientą gydantis įstaigos gydytojas siunčia jį tirti, konsultuoti ar gydyti į kitą gydymo įstaigą. Išrašė turi būti pateikiama ne daugiau duomenų, negu būtina apibrėžtam tikslui pasiekti.
80. Kai prašymas dėl medicinos dokumentų kopijų siunčiamas paštu ar per pasiuntinį, prie jo turi būti pridėta notaro ar pacientui atstovaujančio advokato patvirtinta pareiškėjo asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopija.
81. Paciento atstovas, kreipdamasis dėl medicinos dokumentų kopijų ar rašytinės informacijos, pateikia savo tapatybę ir atstovavimą liudijantį dokumentą.
82. Tuo atveju, kai įstaigoje nėra prašomos rašytinės informacijos (nėra medicinos dokumentų apie pacientą ir jam suteiktas paslaugas), direktorius apie tai informuoja pareiškėją raštu per 5 darbo dienas nuo prašymo pateikti informaciją gavimo dienos.
83. Rašytinę informaciją, neturint raštiško paciento sutikimo, teisės aktų nustatyta tvarka nemokamai turi teisę gauti institucijos ir kitos įstaigos, kurioms Lietuvos Respublikos įstatymai suteikia teisę gauti konfidencialią informaciją apie pacientą:
  - Sveikatos priežiūros įstaigoms, kuriose yra ar buvo gydomas, slaugomas pacientas, atliekama jo sveikatos ekspertizė ar pacientas užsiregistruoja sveikatos priežiūros paslaugoms gauti;
  - Institucijoms, kontroliuojančioms sveikatos priežiūros paslaugų teikimą;
  - Neveiksnių asmenų būklės peržiūrėjimo komisijoms jų funkcijoms vykdyti;
  - Teismui, prokuratūrai, ikiteisminio tyrimo įstaigoms, Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybai prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Valstybės

<b>VšĮ Radviliškio rajono pirminės sveikatos priežiūros centras (RRPSPC)</b> Gedimino g. 9B, Radviliškis, Tel. (0 422) 51 672	<b>VIDAUS TVARKOS TAISYKLĖS</b>	Lapų sk.: 22
		Leidimo Nr.:
		Įsakymo Nr.: V-47

vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnyba) bei kitoms institucijoms, kurioms tokią teisę suteikia Lietuvos Respublikos įstatymai.

- Teisėsaugos institucijoms apie sužalotus pacientus, kuriems žala galėjo būti padaryta nusikalstama veika;
84. Visais kitais atvejais institucijos, norinčios gauti informaciją apie pacientą, įstaigai pateikia raštišką prašymą, pavedimą, sprendimą ar kitą dokumentą, kurį tokiais atvejais reikia pateikti pagal atitinkamų institucijų darbą reglamentuojančius teisės aktus, pasirašytą institucijos vadovo ar jo įgalioto asmens (toliau – Prašymas), arba su sveikatos priežiūros įstaiga sudaro informacijos apie pacientą teikimo sutartį (toliau – Sutartis). Prašyme ar sutartyje turi būti nurodomas informacijos apie pacientą gavimo teisinis pagrindas, teisėto tvarkymo sąlyga, naudojimo tikslas, prašomos gauti informacijos apie pacientą apimtis ir teikimo būdas. Prie prašymo taip pat turi būti pridėtas paciento sutikimas informaciją apie jį teikti prašančiai institucijai.

## X SKYRIUS

### PACIENTŲ LANKYMO, IŠRAŠYMO IR PERKĖLIMO Į KITAS ASMENS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS ĮSTAIGAS TVARKA

85. VšĮ Radviliškio rajono PSPC pacientams teikiamos tik ambulatorinės sveikatos priežiūros paslaugos, todėl pacientų lankymo, išrašymo ir perkėlimo į kitas asmens sveikatos priežiūros įstaigas tvarka nėra reglamentuojama.
86. Pacientas, jei jo sveikatos būklė, gydančio šeimos gydytojo nuomone, reikalauja intensyvaus papildomo gydymo, kuris negali būti suteikiamas Įstaigoje, jis gali būti nukreipiamas į kitas asmens sveikatos priežiūros įstaigas, išrašius siuntimą ir apie tai informavus pacientą.
87. Jeigu paciento buvimas Įstaigoje nėra mediciniškai pagrįstas, prieš siunčiant į namus ar į kitą sveikatos priežiūros įstaigą, pacientui arba jo atstovui turi būti išsamiai paaiškintas tokio sprendimo pagrįstumas ir tolesnės sveikatos priežiūros tęstinumas. Gavęs tokią informaciją, pacientas arba jo atstovas patvirtina tai parašu.
88. Kai pacientas, kuris negali būti laikomas gebančiu protingai vertinti savo interesus, siunčiamas į kitą sveikatos priežiūros įstaigą, šioje dalyje nurodyta informacija turi būti pateikta paciento atstovui, jeigu jis pasirašytinai nurodytas paciento medicinos dokumentuose arba jeigu paciento atstovas Įstaigai yra pateikęs atstovavimą patvirtinantį dokumentą, atitinkantį įstatymuose nustatytus reikalavimus. Pacientas arba paciento atstovas informacijos gavimo faktą patvirtina parašu atitinkamuose Įstaigos dokumentuose.

## XI SKYRIUS

<b>VšĮ Radviliškio rajono pirminės sveikatos priežiūros centras (RRPSPC)</b> Gedimino g. 9B, Radviliškis, Tel. (0 422) 51 672	<b>VIDAUS TVARKOS TAISYKLĖS</b>	Lapų sk.: 22
		Leidimo Nr.:
		Įsakymo Nr.: V-47

## **DARBŲ SAUGĄ REGLAMENTUOJANČIŲ ĮSTATYMŲ, KITŲ TEISĖS AKTŲ IR NORMINIŲ DOKUMENTŲ NUOSTATOS**

89. Už saugaus darbo įstaigoje užtikrinimą atsakingas vadovo paskirtas darbų saugos specialistas ar kitas atsakingas asmuo.
90. Už darbų saugos normatyvinių dokumentų laikymąsi atsakingi Įstaigos darbuotojai.
91. Darbo vietoje privaloma laikytis darbų saugos, priešgaisrinės ir elektros saugos reikalavimų, vadovautis Lietuvos Respublikos darbuotojų saugos ir sveikatos įstatymu bei kitų teisės aktų, susijusių su darbų sauga, nuostatomis, pareiginių instrukcijų reikalavimų ir procedūrų atlikimo taisyklių, kitų Įstaigos direktoriaus įsakymų.
92. Teikiant sveikatos priežiūros paslaugas, privalo būti naudojamos asmeninės apsaugos priemonės.
93. Įstaigos vadovo įgaliotas darbuotojas privalo užtikrinti PSPC personalo aprūpinimą asmeninėmis apsaugos priemonėmis.
94. Darbuotojas turi teisę atsisakyti dirbti, jeigu yra pavojus jo saugai ir sveikatai, taip pat dirbti tuos darbus, kuriuos saugiai atlikti nėra apmokytas.

### **XII SKYRIUS**

#### **PACIENTŲ TURIMŲ DIRBINIŲ IŠ BRANGIŲJŲ METALŲ, BRANGIŲ PROTEZŲ IR PINIGŲ REGISTRAVIMO IR SAUGOJIMO TVARKA**

95. Pacientams teikiama ambulatorinė pagalba, todėl pacientų turimi dirbiniai iš brangiųjų metalų, brangūs protezai ir pinigai neregistruojami ir nesaugomi.

### **XIII SKYRIUS**

#### **BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

96. Taisyklės įsigalioja nuo jų patvirtinimo dienos ir galioja visiems pirminės sveikatos priežiūros centro darbuotojams bei pirminės sveikatos priežiūros centro pacientams.
97. Su šiomis taisyklėmis supažindinami visi pirminės sveikatos priežiūros centro darbuotojai.
98. Taisyklės skelbiamos viešai, matomoje vietoje.

<b>VšĮ Radviliškio rajono pirminės sveikatos priežiūros centras (RRPSPC)</b> Gedimino g. 9B, Radviliškis, Tel. (0 422) 51 672	<b>VIDAUS TVARKOS TAISYKLĖS</b>	Lapų sk.: 22
		Leidimo Nr.:
		Įsakymo Nr.: V-47

## 1 PRIEDAS

**(Prašymo, skundo ar kito kreipimosi priėmimo faktą patvirtinančio dokumento forma)**

\_\_\_\_\_  
 (Institucijos ar įstaigos pavadinimas, duomenys)

\_\_\_\_\_  
 (pareiškėjo vardas ir pavardė, adresas, telefono numeris)

### PAŽYMA APIE PRIIMTUS DOKUMENTUS

\_\_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_\_

(data)

Jūsų prašymas / skundas / kitas kreipimasis dėl \_\_\_\_\_  
 (trumpas turinio apibūdinimas)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ gautas \_\_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_\_  
 (data) (registracijos numeris)

Dokumentus priėmė:

\_\_\_\_\_ (pareigų pavadinimas)      \_\_\_\_\_ (parašas)      \_\_\_\_\_ (vardas ir pavardė)

<b>VšĮ Radviliškio rajono pirminės sveikatos priežiūros centras (RRPSPC)</b> Gedimino g. 9B, Radviliškis, Tel. (0 422) 51 672	<b>VIDAUS TVARKOS TAISYKLĖS</b>	Lapų sk.: 22
		Leidimo Nr.:
		Įsakymo Nr.: V-47



**DETALŪS METADUOMENYS**

<b>Dokumento sudarytojas (-ai)</b>	Viešoji įstaiga Radviliškio rajono pirminės sveikatos priežiūros centras
<b>Dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	DĖL VŠĮ RADVILIŠKIO RAJONO PIRMINĖS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS CENTRO VIDAUS TVARKOS TAISYKLIŲ TVIRTINIMO
<b>Dokumento registracijos data ir numeris</b>	2024-06-06 Nr. V-47 (1.1)
<b>Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris</b>	-
<b>Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo</b>	ADOC-V1.0
<b>Parašo paskirtis</b>	Pasirašymas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	Agnė Šlekienė Direktorius
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2024-07-25 15:06
<b>Parašo formatas</b>	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	RCSC IssuingCA
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2023-09-11 13:41 - 2025-09-10 13:41
<b>Parašo paskirtis</b>	Pasirašymas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	Arvydas Budrikas Šeimos gydytojas (-a)
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2024-07-25 15:57
<b>Parašo formatas</b>	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	EID-SK 2016
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2024-06-25 12:34 - 2029-06-24 23:59
<b>Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti</b>	-
<b>Pagrindinio dokumento priedų skaičius</b>	1
<b>Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius</b>	0
<b>Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)</b>	-
<b>Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	PSPC VIDAUS TAVRKOS TAISYKLĖS.docx
<b>Priedamo dokumento registracijos data ir numeris</b>	-
<b>Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas</b>	Elpako v.20240709.1
<b>Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)</b>	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2024-08-19)
<b>Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas</b>	2024-08-19 nuorašą suformavo Aušra Veseckienė
<b>Paieškos nuoroda</b>	-
<b>Papildomi metaduomenys</b>	-