

ATASKAITA APIE VŠĮ RADVILIŠKIO RAJONO PIRMINĖS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS CENTRO KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS 2020 – 2022 METŲ PRIEMONIŲ PLANO ĮVYKDYMĄ

Eil. Nr.	Priemonė	Vykdytojai	Įvykdymo terminas	Vertinimo kriterijai
	Korupcijos prevencijos priemonės			
1.	Asmens, atsakingo už korupcijos prevenciją ir kontrolę, paskyrimas (patikslinimas)	Radviliškio PSPC direktorius	Nuolat	2016-12-30 direktoriaus įsakymu Nr. 99 paskirtas asmuo atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą.
2.	Informacijos apie asmenį, paskirtą vykdyti korupcijos prevenciją ir kontrolę, pateikimas Sveikatos apsaugos ministerijos (SAM) Korupcijos prevencijos skyriui	Personalo administratorius	Per 20 dienų nuo asmens paskyrimo (pakeitimo)	Įvykdyta. Pateikta informacija SAM Korupcijos prevencijos skyriui.
3.	2020-2022 m. Korupcijos prevencijos Programos ir jos įgyvendinimo priemonių plano, parengimas, atnaujinimas ir patvirtinimas	Radviliškio PSPC direktorius, asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę	Iki 2020-05-15	Įvykdyta. Parengta ir patvirtinta korupcijos prevencijos Programa ir jos įgyvendinimo priemonių planas.
4.	Siekti skaidrios asmens sveikatos priežiūros įstaigos vardo suteikimo	Radviliškio PSPC direktorius	2020 metais	Įvykdyta. Radviliškio rajono savivaldybės tarybos 2020-12-17 d. Nr. T-401 sprendimu įstaigai suteiktas skaidrios sveikatos priežiūros įstaigos vardas.
5.	2020-2022 metų korupcijos prevencijos Programos ir jos įgyvendinimo priemonių plano raštiškas pateikimas SAM Korupcijos prevencijos skyriui	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę, personalo administratorius	Patvirtinus Programą ir jos įgyvendinimo priemonių planą	Įvykdyta. Korupcijos prevencijos Programa, įgyvendinimo priemonių planas raštiškai pateiktas SAM Korupcijos prevencijos skyriui.
6.	2020-2022 metų korupcijos prevencijos Programos ir jos įgyvendinimo priemonių plano raštiškas pateikimas Radviliškio rajono savivaldybei	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę, personalo administratorius	Patvirtinus Programą ir jos įgyvendinimo priemonių planą	Įvykdyta. Korupcijos prevencijos Programa, įgyvendinimo priemonių planas raštiškai pateiktas Radviliškio rajono savivaldybei.
7.	Ataskaitos apie korupcijos prevencijos priemonių plano	Asmuo, atsakingas už	Ataskaitą skelbti kas	Įvykdyta. Ataskaita apie korupcijos

	2020-2022 metams vykdymą ir kontrolę raštiškas pateikimas SAM Korupcijos prevencijos skyriui	korupcijos prevenciją ir kontrolę, personalo administratorius	pusę metų, ne vėliau kaip iki kito mėnesio 10 dienos	prevencijos priemonių plano 2020 m. I ir II pusmečio, 2021 m I ir II pusmečio vykdymą, 2020-2022 m. priemonių plano įvykdymą ir kontrolę raštiškai pateikta SAM Korupcijos prevencijos skyriui.
8.	Ataskaitos apie korupcijos prevencijos priemonių plano 2020-2022 metams vykdymą ir kontrolę raštiškas pateikimas Radviliškio rajono savivaldybei	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę, personalo administratorius	Ataskaitą skelbti kas pusę metų, ne vėliau kaip iki kito mėnesio 10 dienos	Įvykdyta. Ataskaita apie korupcijos prevencijos priemonių plano 2020 m. I ir II pusmečio, 2021 m I ir II pusmečio vykdymą, 2020-2022 m. priemonių plano įvykdymą ir kontrolę raštiškai pateikta Radviliškio rajono savivaldybei.
9.	STT direktoriaus nustatyta tvarka PSPC skyriuose ir padaliniuose atlikti korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymą, korupcijos rizikos veiksmius	PSPC direktorius	Kiekvienų metų III ketvirtis	Įvykdyta. 2020-10-15 d., 2021-10-06 d., 2022-10-20d. atliktas korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymas.
10.	Atlikus korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymą ir nustatčius korupcijos rizikos veiksmius, Radviliškio PSPC korupcijos rizikos veiksmių pašalinimo ar mažinimo plano tvirtinimas	PSPC direktorius	Ne vėliau kaip per 10 dienų nuo išvados apie korupcijos pasireiškimo tikimybės pasirašymo	Įvykdyta. Patvirtintas korupcijos rizikos veiksmių pašalinimo ar mažinimo planas.
11.	Ištaigos skyrių padalinių vadovai supažindina darbuotojus su ištaigoje patvirtinta korupcijos prevencijos Programa pasirašytinai	Asmuo, atsakingas už padalinio veiklą, asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę	Atnaujinius ir patvirtintus Programą	Įvykdyta. Supažindinti darbuotojai pasirašytinai.
12.	Kasmet peržiūrėti ir esant poreikiui patikslinti korupcijos prevencijos Programą ir jos įgyvendinimo priemonių planą, kartu išsiunčiant patikslintos Programos ir priemonių plano kopijas SAM Korupcijos prevencijos skyriui	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę	Ilki kiekvienų metų sausio mėnesio paskutinės darbo dienos	Papildytas priemonių planas. Parengti dovanų, taip pat reprezentacijai skirtų dovanų perdavimo, vertinimo, registravimo, saugojimo ir eksponavimo tvarkos aprašą pagal Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybos rekomendacijas.
13.	PSPC darbuotojų supažindinimas su PSPC darbuotojų elgesio kodeksu. Naujai priimtų darbuotojų supažindinimas su darbuotojų elgesio kodeksu	Personalo administratorius,	Nuolat	Įvykdyta ir vykdoma. Su PSPC elgesio kodeksu pasirašytinai supažindinami visi įstaigos

					darbuotojai.
14.	Radviliškio PSPC medicinos personalo mokymai dėl PSPC darbuotojų elgesio kodekso vykdymo	PSPC direktorius, asmuo, atsakingas už padalinio veiklą, personalo administratorius	Ne rečiau kaip 1 kartą per metus (apimant visus darbuotojus)	Įvykdyta ir vykdoma. Kiekvienas, priimamas į darbą, apmokomas individualiai.	
15.	Radviliškio PSPC medicinos personalo mokymų dėl SAM 2019-07-10 įsakymo Nr. V-801 „Dėl Lietuvos nacionalinės sveikatos sistemos įstaigų darbuotojų, susidūrusių su galima korupcinio pobūdžio nusikalstama veika, elgesio taisyklių patvirtinimo“ vykdymas	PSPC direktorius, asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę, personalo administratorius	Ne rečiau kaip 1 kartą per metus (apimant visus darbuotojus)	Įvykdyta ir vykdoma. Kiekvienas darbuotojas apmokomas individualiai ir pasirašo. 2022-09-07 d. Antikorupcinio švietimo skyriaus Šiaulių regione vyriausios specialistės Ritos Šikšnienės seminare dalyvavo 53 darbuotojai.	
16.	Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybinėje tarnyboje įstatymo reikalavimų, vykdymas PSPC darbuotojų viešųjų ir privačių interesų deklaravimas	PSPC direktorius,	Nuolat, kasmet iki gruodžio 31 d.	Įvykdyta. 2019-06-14 d. direktoriaus įsakymu Nr. V-101 paskirtas asmuo, vykdyti Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybinėje tarnyboje įstatymo vykdymo kontrolę įstaigoje. 2019-09-04 d. direktoriaus įsakymu Nr. V-124 patvirtintas darbuotojų privalančių pateikti privačių interesų deklaracijas, privačių interesų deklaravimo, nusišalinimo ir nušalinimo tvarkos aprašas. Patvirtintas asmenų, turinčių deklaruoti privačius interesus, sąrašas. 100 proc. nustatyto sąrašo specialistai pateikė (patikslino) privačių interesų deklaracijas.	
17.	Įstaigos gydytojų, odontologų darbo kitose darbovietėse, susijusių su sveikatos priežiūra, darbo laiko grafiko kontrolė	Personalo administratorius	Kiekvienais metais iki vasario 1 d.	Vykdoma. Pažeidimų nenustatyta.	
18.	Informacijos apie asmenį, siekiantį eiti arba einančių pareigas PSPC pateikimas Lietuvos Respublikos	PSPC direktorius	Nuolat	Nebuvo poreikio.	

	korupcijos prevencijos įstatymo nustatyta tvarka				
	Viešieji pirkimai. Didinti viešųjų pirkimų PSPC sistemoje skaidrumą.				
19.	Nustatyti ir patvirtinti bendruosius principus ir kriterijus pagal kuriuos visi pirkimai įstaigoje bus atliekami laikantis Viešųjų pirkimų įstatymo taisyklėmis ir įstaigos viešųjų pirkimų nustatytomis taisyklėmis. Vykdyti vakcinų, elektros energijos, biuro popieriaus pirkimą per CPO LT	Viešųjų pirkimų komisija, pirkimų organizatorius	Nuolat	Vykdoma.	
20.	PSPC viešųjų pirkimų komisijos narių nešališkumo deklaravimas	PSPC direktorius, pirkimų organizatorius	Nuolat	Vykdoma.	
	Informacija susijusi su galimomis korupcinio pobūdžio veikomis PSPC. Informuoti apie galimas korupcines veikas ir nustatyti korupcijos sveikatos sistemoje atvejus.				
21.	PSPC darbuotojų, susidūrusių su galima korupcinio pobūdžio nusikalstama veika, pranešimai PSPC vadovybei	PSPC direktorius, asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę	Nedelsiant gavus pranešimą	Negauta.	
22.	Specialiųjų tyrimų tarnybos (STT) ir SAM Korupcijos prevencijos skyriaus informavimas Sveikatos apsaugos ministro 2019 m. liepos 10 d. įsakymo Nr. V-801 „Dėl Lietuvos nacionalinės sveikatos sistemos įstaigų darbuotojų, susidūrusių su galima korupcinio pobūdžio nusikalstama veika, elgesio taisyklių patvirtinimo“ nustatyta tvarka ASPĮ gavus pranešimą apie galimą korupcinę veiką	PSPC direktorius, asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę	Įstaigos vadovą informuoti nedelsiant gavus pranešimą. STT- per 5 darbo dienas el. paštu pranesk@stt.lt (III skyrius 10.2 papunktis) ir SAM Antikorupcijos ir atitikties skyrių per 5 darbo dienas el. paštu pranesk@sam.lt (III skyrius, 10.2 papunktis)	Negauta.	
23.	Skundų, pareiškimų (ir anonimių) dėl galimų korupcinio pobūdžio veikų (nepriklausomai nuo jų pateikimo būdo), apgavysčių atvejų nagrinėjimas. Antikorupcinės aplinkos sukūrimas ir įdiegimas	PSPC direktorius, asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją	Gavus skundą, pareiškimą	Negauta.	
24.	Pacientų skundai, pateikti TLK, dėl nepagrįstai savo	PSPC direktorius	Gavus skundą	Negauta.	

	lėšomis įsigytų vaistinių preparatų, medicinos pagalbos ir kt. priemonių				
25.	Pacientų skundai, pateikti PSPC, dėl nepagrįstai savo lėšomis įsigytų vaistinių preparatų, medicinos pagalbos ir kt. priemonių	PSPC direktorius	Gavus skundą	Negauta.	
26.	Gauta informacija apie galimas korupcinio pobūdžio veikas PSPC iš teisėsaugos institucijų, Vyriausiosios tarnybinės etikos komisijos, Valstybės kontrolės, žiniasklaidos	PSPC direktorius	Gavus informaciją	Negauta.	
27.	Pasiūlymų dėl korupcijos prevencijos gerinimo nagrinėjimas	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę	Nuolat	Negauta.	
28.	Teisės aktų tvarka nustatytų korupcijos atvejų paviešinimas	PSPC direktorius	Teismo pripažintais atvejais per 10 dienų nuo informacijos gavimo	Nebuvo atvejų.	
	Motyvuoti visuomenę elgtis sąžiningai, pranešti apie korupciją. Apklauso PSPC				
29.	Pacientų apklausa apie teikiamų įstaigose asmens sveikatos priežiūros paslaugų kokybę, trūkumus, prieinamumą, kurių metu buvo klausiama ir dėl galimos korupcinio pobūdžio veikos	Vidaus medicininis auditas, asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę	Pagal atskirą grafiką	Įvykdyta. Apklausa vykdyta 2020 m. IV ketv. 2021-12-16 d. nustatytas darbuotojų atsparumo korupcijai lygis.	
30.	Apklauso anketų analizė: pranešimų apie PSPC veiklos trūkumus; gauta informacija apie galimas korupcinio pobūdžio veikas	Vidaus medicininis auditas, asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę	Pagal atskirą grafiką	Nebuvo.	
	Teikti informaciją pacientams. Informacija, kuri teikiama pacientams PSPC interneto svetainėje				
31.	Radviliškio PSPC interneto svetainėje skelbimas: 1) informacija apie atsakomybę už korupcinio pobūdžio teisės pažeidimus; 2) informacija, į ką PSPC pacientas gali kreiptis susidūrus su korupcinio pobūdžio veika, (vadovas ar asmuo atsakingas už korupcijos prevenciją, telefonas,	IT specialistas, asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę	Nuolat	Įvykdyta ir vykdoma. Patalpinta informacija Radviliškio PSPC internetinėje svetainėje.	

	<p>kabinetas); 3) informacija apie Radviliškio PSPC pasitikėjimo telefoną (nurodomas telefono numeris); 4) informacija apie SAM „pasitikėjimo telefoną“ (+370 800 66004); 5) informacija apie STT „karštosios linijos“ telefoną (+370 5 266 3333); 6) informacija apie SAM el. pašta (korupcija@sam.lt); 7) informacija apie STT el. pašta (pranešk@stt.lt) skelbimas; 8) PSPC darbuotojų, susidūrusių su galima korupcinio pobūdžio nusikalstama veika, elgesio taisyklės; 9) PSPC vadovo kreipimasis į pacientus, kad įstaigoje netoleruojami neoficialūs mokėjimai</p>			
32.	<p>Radviliškio PSPC darbuotojų elgesio kodekso ir jo pakeitimų skelbimas įstaigos interneto svetainėje</p>	<p>IT specialistas, asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę</p>	<p>Nuolat ir pakeitimus darbo kodeksą ne vėliau kaip per 10 dienų nuo elgesio kodekso pakeitimo įsigaliojimo dienos</p>	<p>Įvykdyta ir vykdoma. Radviliškio PSPC interneto svetainėje, skelbiamas įstaigos darbuotojų elgesio kodeksas.</p>
33.	<p>Informacijos apie nemokamas ambulatorines (kompensuojamas PSDF lėšomis) ir mokamas asmens sveikatos priežiūros paslaugas skelbimas interneto svetainėje</p>	<p>IT specialistas, vyr. finansininkas, slaugos administratorius</p>	<p>Nuolat. Koreguoti pasikeitus į kainiams</p>	<p>Įvykdyta ir vykdoma. Paskelbta informacija apie nemokamas ambulatorines (kompensuojamas PSDF lėšomis) ir mokamas asmens sveikatos priežiūros paslaugas Radviliškio PSPC.</p>
34.	<p>Skelbti PSPC veiklos ataskaitą</p>	<p>PSPC direktorius, IT specialistas</p>	<p>Nuolat</p>	<p>Įvykdyta. Interneto svetainėje skelbiama PSPC veiklos ataskaita.</p>
35.	<p>Skelbti PSPC finansinę ataskaitą</p>	<p>PSPC direktorius, vyr. finansininkas, IT specialistas</p>	<p>Nuolat</p>	<p>Įvykdyta. Interneto svetainėje skelbiama PSPC finansinė ataskaita.</p>
36.	<p>Galimybė PSPC interneto svetainėje pateikti savo atsiliepimus, komentarus, informaciją apie PSPC veiklos trūkumus ir galimas korupcinio pobūdžio veikas ar įtarimus</p>	<p>IT specialistas</p>	<p>Nuolat</p>	<p>Įvykdyta. Sudaroma galimybė PSPC interneto svetainėje pateikti savo atsiliepimus, komentarus, informaciją apie PSPC veiklos trūkumus ir galimas korupcinio</p>

37.	Interneto svetainėje demonstruoti STT antikorupcinius klipus	IT specialistas	Nuolat	pobūžio veikas ar įtarimus. Įvykdyta ir vykdoma. Demonstruojamas STT antikorupcinis klipas.
38.	Interneto svetainėje demonstruoti PSPC direktoriaus kreipimasis	PSPC direktorius, IT specialistas	Nuolat	Įvykdyta ir vykdoma. Demonstruojamas PSPC direktoriaus kreipimasis.
39.	Radviliškio PSPC korupcijos prevencijos Programos ir jos įgyvendinimo priemonių plano 2020-2022 m., skelbimas Radviliškio PSPC interneto svetainėje	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę, IT specialistas	Nuolat	Įvykdyta. Radviliškio PSPC tinklalapyje paskelbta Radviliškio PSPC korupcijos prevencijos Programa ir jos įgyvendinimo priemonių planas 2020-2022 m.
40.	Radviliškio PSPC interneto svetainėje ataskaitos apie korupcijos prevencijos priemonių plano 2020-2022 metams vykdymą skelbimas	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę, IT specialistas	Ataskaitą skelbti kas pusę metų, ne vėliau kaip iki kito mėnesio 5 dienos	Įvykdyta. Ataskaita apie korupcijos prevencijos priemonių plano 2020 m. I ir II pusmečio, 2021 m I ir II pusmečio vykdymą, 2020-2022 m. priemonių plano įvykdymą ir kontrolę paskelbta.
41.	Informacijos apie teikiamas paslaugas įstaigoje ir jų prieinamumą rajono gyventojams pateikimas įstaigos internetiniame puslapyje	Slaugos administratorius, IT specialistas	Nuolat	Įvykdyta ir vykdoma. Pateikta informacija apie galimybę tirtis, gydytis mūsų įstaigoje ir teikiamas asmens sveikatos priežiūros paslaugas.
42.	Teisės aktų tvarka nustatytų korupcijos atvejų paviešinimas	PSPC direktorius, IT specialistas	Teismo pripažintais atvejais per 10 dienų nuo informacijos gavimo	Nebuvo.
43.	Interneto svetainėje paskelbti informaciją apie valstybės lėšomis apmokamų sveikatos priežiūros paslaugų kainas	Vyr. finansininkas, slaugos administratorius, IT specialistas	Kartą metuose	Įvykdyta. Vadovautis pasirašytomis sutartimis su Šiaulių TLK.
44.	Radviliškio PSPC visų padalinių informaciniuose	PSPC direktorius,	Nuolat	Įvykdyta. Patalpinta informacija

	<p>stenduose skelbimas:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) informacija apie atsakomybę už korupcinio pobūdžio teisės pažeidimus; 2) informacija, į ką PSPC pacientas gali kreiptis susidūrus su korupcinio pobūdžio veika, (vadovas ar asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją, telefonas, kabinetas); 3) informacija apie Radviliškio PSPC pasitikėjimo telefoną (nurodomas telefono numeris); 4) informacija apie SAM „pasitikėjimo telefoną“ (+370 800 66004); 5) informacija apie STT „karštosios linijos“ telefoną (+370 5 266 3333); 6) informacija apie SAM el. pašta (korupcija@sam.lt); 7) informacija apie STT el. pašta; (pranesk@stt.lt) skelbimas; 8) Radviliškio PSPC vadovo kreipimasis raštu į pacientus, kad įstaigoje netoleruojami neoficialūs mokejimai 	<p>asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę, IT specialistas</p>	<p>Radviliškio PSPC padalinių informaciniuose stenduose.</p>
45.	<p>Informacijos apie nemokamas ambulatorines (kompensuojamas PSDF lėšomis) ir mokamas asmens sveikatos priežiūros paslaugas skelbimas stenduose (arba stenduose nurodoma kur yra segtuvas su šia informacija)</p>	<p>Vyr. finansininkas, slaugos administratorius, asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę</p>	<p>Įvykdyta. Paskelbta informacija apie nemokamas ambulatorines (kompensuojamas PSDF lėšomis) ir mokamas asmens sveikatos priežiūros paslaugas Radviliškio PSPC.</p>
46.	<p>Informacijos apie teikiamas paslaugas įstaigoje ir jų prieinamumą rajono gyventojams pateikimas įstaigos stenduose (arba stenduose nurodoma kur yra segtuvas su šia informacija)</p>	<p>Slaugos administratorius, Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę</p>	<p>Įvykdyta. Pateikta gyventojams informaciją apie galimybę tirtis, gydytis įstaigoje ir teikiamas asmens sveikatos priežiūros paslaugas.</p>
47.	<p>Radviliškio PSPC darbuotojų elgesio kodekso ir jo pakeitimų skelbimas įstaigos informaciniuose stenduose (arba stenduose nurodoma kur yra segtuvas su šia informacija)</p>	<p>Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę</p>	<p>Įvykdyta. Radviliškio PSPC informacijos stenduose skelbiamas įstaigos darbuotojų elgesio kodeksas.</p>
48.	<p>Lietuvos medicinos normos MN 14:2005 „Šeimos gydytojas. Teisės, pareigos, kompetencija ir</p>	<p>Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę</p>	<p>Įvykdyta. MN 14:2005 skelbiama Radviliškio PSPC.</p>

	atsakomybė; patvirtintos LR SAM 2005-12-22 įsakymu Nr. V-1013 „Dėl Lietuvos medicinos normos MN 14:2005 „Šeimos gydytojas. Teisės, pareigos, kompetencija ir atsakomybė“ patvirtinimo, (toliau- MN 14:2005) skelbimas ASIĮ. Atitinkamo gydytojo specialisto medicinos normos skelbimas ASIĮ	kontrolė		
49.	Lipduku, plakatu, sulaikančių pacientus nuo neoficialių mokėjimų medicinos personalui buvimą PSPC darbuotojų darbo vietose, ant kabinetų durų užtikrinimas	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę	Nuolat	Įvykdyta ir vykdoma.
50.	PSPC platinamas SAM ar PSPC lankstinukas antikorupcine tematika	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę	Nuolat	Įvykdyta ir vykdoma.
51.	Antikorupcinės kultūros ugdymo diena. Motyvuoti visuomenę elgtis sąžiningai, pranešti apie korupciją	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę	Tarptautinė antikorupcijos diena gruodžio 9 d.	Įvykdyta. Lankstinukai apie antikorupcijos dieną.
52.	PSPC monitoriuose demonstruojami STT antikorupciniai klipai	PSPC direktorius, IT specialistas	Nuolat	Įvykdyta ir vykdoma.
53.	PSPC monitoriuose demonstruojamas PSPC vadovo kreipimasis	PSPC direktorius, IT specialistas	Nuolat	Įvykdyta ir vykdoma.
54.	Parengti dovanų, taip pat reprezentacijai skirtų dovanų perdavimo, vertinimo, registravimo, saugojimo ir eksponavimo tvarkos aprašą pagal Lietuvos Respublikos specialiujų tyrimų tarnybos rekomendacijas.	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę	Iki 2021 m. III ketv.	Įvykdyta. Parengtas dovanų, taip pat reprezentacijai skirtų dovanų perdavimo, vertinimo, registravimo, saugojimo ir eksponavimo tvarkos aprašas pagal Lietuvos Respublikos specialiujų tyrimų tarnybos rekomendacijas. Su aprašu supažindinti visi darbuotojai.

VšĮ Radviliškio rajono pirminės sveikatos priežiūros centro direktorė

Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę

Irena Janušonienė

Alina Vinogradovienė