

**VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS
RADVILIŠKIO RAJONO PIRMINĖS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS CENTRO
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL PRANEŠIMŲ, SUSIJUSIŲ SU GALIMOMIS KORUPCIJOS APRAIŠKOMIS,
PATEIKIMO, PRIĖMIMO, REGISTRAVIMO IR NAGRINĖJIMO VIEŠOJOJE
ĮSTAIGOJE RADVILIŠKIO RAJONO PIRMINĖS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS CENTRE
TVARKOS APRAŠO TVIRTINIMO**

2023 m. rugsėjo 20 d. Nr. V-114
Radviliškis

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu:

1. T v i r t i n u pranešimų, susijusių su galimomis korupcijos apraiškomis, pateikimo, priėmimo, registravimo ir nagrinėjimo viešojoje įstaigoje Radviliškio rajono pirminės sveikatos priežiūros centre tvarkos aprašą (pridedama).
2. P a v e d u personalo administratori Jūratei Šateikienei su šiuo aprašu supažindinti visus darbuotojus elektroniniu paštu.

Direktorė



Agnė Šlekienė

PATVIRTINTA

VšĮ Radviliškio rajono pirminės sveikatos
priežiūros centro direktoriaus
2023 m. rugsėjo 20 d. įsakymu Nr. V-114

**PRANEŠIMŲ, SUSIJUSIŲ SU GALIMOMIS KORUPCIJOS APRAIŠKOMIS,
PATEIKIMO, PRIĖMIMO, REGISTRAVIMO IR NAGRINĖJIMO VIEŠOJOJE
ĮSTAIGOJE RADVILIŠKIO RAJONO PIRMINĖS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS CENTRE
TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Pranešimų, susijusių su galimomis korupcijos apraiškomis, pateikimo, priėmimo, registravimo ir nagrinėjimo viešuoje įstaigoje Radviliškio rajono pirminės sveikatos priežiūros centre (toliau- PSPC) tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja pranešimų, susijusių su galimomis korupcijos apraiškomis PSPC, pateikimą, priėmimą, registravimą ir perdavimą nagrinėti.

2. Šis Aprašas taikomas priimant pranešimus iš PSPC darbuotojų, pacientų, piliečių.

3. Pagrindinės šiame Apraše vartojamos sąvokos:

3.1. **Korupcija** – valstybės tarnautojo ar jam prilyginto asmens tiesioginis ar netiesioginis siekimas, reikalavimas arba priėmimas turinės ar kitokios asmeninės naudos (dovanos, paslaugos, pažado, privilegijos) sau ar kitam asmeniui už atlikimą arba neatlikimą veiksmų pagal einamas pareigas, taip pat valstybės tarnautojo ar jam prilyginto asmens veiksmai arba neveikimas siekiant, reikalaujant turinės ar kitokios asmeninės naudos sau arba kitam asmeniui ar šią naudą priimant, taip pat tiesioginis ar netiesioginis siūlymas ar suteikimas valstybės tarnautojui, jam prilygintam asmeniui turinės ar kitokios asmeninės naudos (dovanos, paslaugos, pažado, privilegijos) už atlikimą arba neatlikimą veiksmų pagal tarnautojo ar jam prilyginto asmens einamas pareigas, taip pat tarpininkavimas darant šioje dalyje nurodytas veikas.

3.2. **Korupcinio pobūdžio nusikalstamos veikos** – kyšininkavimas, tarpininkavimas, prekyba poveikiu, papirkimas, kitos nusikalstamos veikos, jeigu jos padarytos viešojo administravimo sektoriuje arba teikiant paslaugas siekiant sau ar kitiems asmenims naudos: piktnaudžiavimas tarnybine padėtimi arba įgaliojimų viršijimas, piktnaudžiavimas oficialiais įgaliojimais, dokumentų ar matavimo priemonių suklastojimas, sukčiavimas, turto pasisavinimas ar iššvaistymas, tarnybos paslapties atskleidimas, komercinės paslapties atskleidimas, neteisingų duomenų apie pajamas, pelną ar turtą pateikimas, nusikalstamu būdu įgytų pinigų ar turto legalizavimas, kišimasis į valstybės tarnautojo ar viešojo administravimo funkcijas atliekančio asmens veiklą ar kitos nusikalstamos veikos, kai tokių veikų padarymu siekiama ar reikalaujama kyšio, papirkimo arba nuslėpti ar užmaskuoti kyšininkavimą ar papirkimą.

3.3. **Darbo metas** – direktoriaus įsakymais patvirtintas darbo PSPC laikas.

3.4. **Darbuotojai** – administracijos tarnautojai ir asmenys, dirbantys pagal darbo sutartis.

3.5. Kitos šiame Apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatyme, Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybos įstatyme ir kituose teisės aktuose vartojamas sąvokas.

**II SKYRIUS
PRANEŠIMŲ PATEIKIMO, PRIĖMIMO, REGISTRAVIMO IR JŲ NAGRINĖJIMO
TVARKA**

4. Asmenys pranešimą gali pateikti:

4.1. žodžiu ar raštu asmeniškai asmeniui, atsakingam už korupcijos prevenciją ir kontrolės vykdymą PSPC 103 kabinete, tel. (8 422) 53 489;

4.2. paštu (VšĮ Radviliškio rajono pirminės sveikatos priežiūros centras, Gedimino g. 9B, Radviliškis LT-82174);

4.3. palikdami pranešimą prie pastato esančioje pašto dėžutėje;

4.4. el. paštu radviliskiopspc@radviliskiopoliklinika.lt;

4.5. anonimiškai.

5. Pranešant apie pažeidimus PSPC, informacija teikiama užpildant „Pranešimas apie korupcinio pobūdžio teisės pažeidimą“ formą (1 priedas) arba pateikiant laisvos formos pranešimą, kuriame nurodoma:

5.1. vardas, pavardė;

5.2. gyvenamosios vietos adresas, el. pašto adresas, telefono numeris (atsakymui pateikti ar aplinkybėms patikslinti);

5.3. darbuotojo, kurio veiksmai skundžiami, vardas, pavardė, pareigos;

5.4. skundžiamus veiksmus, kuriais pasireiškia korupcinio pobūdžio nusikalstama veika, taip pat vieta, laikas, aplinkybės, asmenis galinčius patvirtinti aplinkybes;

5.5. pranešimai turi būti aiškūs, įskaitomi, suprantami, pasirašyti (jei tai nėra anonimiškas pranešimas);

5.6. kartu su pranešimu gali būti pateikiami turimi įrodymai, dokumentai, paaiškinimai ir (arba) kita, asmens, teikiančio pranešimą, nuomone, tyrimui reikšminga informacija.

6. Pranešimų priėmimas ir registravimas:

6.1. pranešimai, gauti asmeniui atvykus į PSPC, paštu, el. p. radviliskiopspc@radviliskiopoliklinika.lt, išimti iš pašto dėžutės, registruojami PSPC gaunamų dokumentų registre;

6.2. gaunamų dokumentų registre užregistruotas pranešimas perduodamas asmeniui, atsakingam už korupcijos prevenciją. Pranešimai, atitinkantys šiame apraše nurodytus reikalavimus, registruojami specialiame pranešimų, susijusių su korupcija, apskaitos žurnale (toliau – žurnalas, 2 priedas). Pranešimai, kita rašytinė informacija pridedami prie žurnalo, apie pridėtą dokumentą pažymima žurnale. Jei asmuo pranešimo turinį išdėsto žodžiu, asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę, trumpą pranešimo turinį surašo žurnale. Užregistravus pranešimą, asmeniui (pageidaujant) išduodama pranešimo priėmimo faktą patvirtinanti pažyma.

6.3. anoniminio pobūdžio informacija (raštu) priimama ir registruojama šio Aprašo 6.1 papunktyje nustatyta tvarka.

7. Draudžiama gautą pranešimą perduoti įstaigos vadovui, tarnautojui ar darbuotojui, kurių veiksmai skundžiami.

8. Pranešimų nagrinėjimas:

8.1. gauti pranešimai pateikiami asmeniui, atsakingam už korupcijos prevenciją ir kontrolės vykdymą, kuris apie gautus pranešimus informuoja įstaigos vadovą - direktorių;

8.2. gauti pranešimai, atsižvelgiant į jų turinį, tiriama, nagrinėjami ir atsakymai pranešimą pateikusiems asmenims teikiami (neteikiami) teisės aktų nustatyta tvarka.

9. Asmuo, pateikęs pranešimą, apie atliktus veiksmus, priimtus sprendimus direktoriaus ar jo įgalioto darbuotojo sprendimų gali būti neinformuojamas, jei:

9.1. nurodo, kad nenori būti informuojamas apie atliktus veiksmus, priimtus sprendimus;

9.2. nenurodo savo vardo, pavardės, gimimo datos (gimimo datos nurodyti nebūtina, jei pranešimas pasirašomas įprastu parašu arba elektroniniu parašu, arba pranešama ne apie korupcinio pobūdžio nusikalstamą veiką) ir vieno iš šių kontaktinių duomenų: telefono numerio, el. pašto adreso, pašto dėžutės adreso, fakso, gyvenamosios ar deklaruotos gyvenamosios vietos adreso, kito adreso, kuriuo galima pateikti atsakymą;

9.3. kitais teisės aktų nustatytais atvejais.

10. Asmuo, pateikęs pranešimą ir nenorintis, kad jo asmens duomenys (vardas, pavardė, gimimo data, gyvenamosios vietos adresas, elektroninio pašto adresas, telefonas, faksas ar

kt.) būtų paviešinti ar perduoti kitai kompetentingai pranešimą nagrinėti įstaigai, subjektui, apie tai turi nurodyti savo pranešime.

III SKYRIUS

GARANTIJOS ASMENIMS, PRANEŠUSIEMS APIE GALIMĄ KORUPCIJOS ATVEJĮ

11. Asmens, pranešusio apie jam žinomą korupcijos atvejį, informacija vertinama kiek įmanoma konfidencialiai. Toks pat patikinimas galioja ir tuo atveju, jei paaiškėja, kad asmens nuomonė yra neteisinga, informacija nepasitvirtina. Asmuo, pranešęs apie korupcijos atvejus, negali būti persekiojamas ar kitaip diskriminuojamas.

12. Asmenys turi galimybę pareikšti nuomonę apie aptarnavimo kokybę ir išdėstyti savo pageidavimus, pasiūlymus, pastabas, skundus raštu, kreipdamiesi į PSPC administraciją.

13. Įtarimais ar nepagrįstais manymais neturi būti piktnaudžiaujama. Asmeniui, piktnaudžiaujančiam nepagrįstais ir piktybiškais pareiškimais ar kaltinimais, taikoma įstatymuose numatyta atsakomybė.

IV SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

14. Darbuotojai įstatymų nustatyta tvarka atsako už pareigų nevykdymą ar neteisingą jiems suteiktų teisių panaudojimą ir įgaliojimų viršijimą, taip pat už valstybės ar tarnybos paslapčių, kitos informacijos, sužinotos vykdant tarnybines pareigas, neteisėtą paskelbimą ar perdavimą fiziniams arba juridiniams asmenims.

15. Aprašas skelbiamas PSPC interneto svetainėje

PRANEŠIMAS APIE KORUPCINIO POBŪDŽIO TEISĖS PAŽEIDIMĄ

20 ____ m. _____ d.

(vieta)

Asmens, pranešančio apie korupcinio pobūdžio teisės pažeidimą, duomenys	
Vardas ir pavardė	
Asmens kodas	
Telefono Nr. (pastabos dėl susisiekiimo)	
Asmeninis el. paštas arba gyvenamosios vietos adresas	
Informacija apie korupcinio pobūdžio teisės pažeidimą	
1. Apie kokį korupcinio pobūdžio teisės pažeidimą pranešate?	
2. Kas padarė korupcinio pobūdžio teisės pažeidimą? Kokie galėjo būti asmens motyvai darant korupcinio pobūdžio teisės pažeidimą?	
3. Korupcinio pobūdžio teisės pažeidimo padarymo vieta, laikas, būdas ir kitos aplinkybės.	
Duomenys apie korupcinio pobūdžio teisės pažeidimą padariusį asmenį ar asmenis	
Vardas ir pavardė	
Darbovietė	
Pareigos	
Kiti žinomi duomenys (gyvenamoji vieta ir kt.)	
4. Ar yra kitų asmenų, kurie dalyvavo ar galėjo dalyvauti darant korupcinio pobūdžio teisės pažeidimą? Jei taip, nurodykite, kas jie.	
5. Ar yra kitų korupcinio pobūdžio teisės pažeidimo liudytojų? Jei taip, pateikite jų kontaktinius duomenis.	
Duomenys apie korupcinio pobūdžio teisės pažeidimą mačiusį asmenį ar asmenis	
Vardas ir pavardė	
Pareigos	
Darbovietė	
Telefono Nr.	
El. paštas	
Kiti žinomi duomenys (gyvenamoji vieta ir kt.)	

6. Kada korupcinio pobūdžio teisės pažeidimas buvo padarytas ir kada apie jį sužinojote arba pastebėjote?

7. Duomenys apie padarytą žalą (rūšis, dydis eurais)

Turtinė

Neturtinė

8. Kokius korupcinio pobūdžio teisės pažeidimą pagrindžiančius duomenis (dokumentus, garso, vaizdo įrašus, nuotraukas su užfiksuotu pažeidimu, galimą pažeidimą patvirtinančias kompiuterio ekrano langų kopijas, žinučių, elektroninio pašto pranešimų vaizdus, nuorodas į viešojoje erdvėje esančią informaciją ir t. t.), galinčius padėti atlikti nusikalstamos veikos tyrimą, galėtumėte pateikti? Nurodykite pridedamus rašytinius ar kitus duomenis apie nusikalstamą veiką.

Priedama:

- 1.
- 2.
- 3.

9. Ar apie šį korupcinio pobūdžio teisės pažeidimą jau esate kam nors pranešęs? Jei pranešėte, kam buvo pranešta ir ar gavote atsakymą? Jei gavote atsakymą, nurodykite jo esmę.

Priedama (gautų atsakymų kopijos):

- 1.
- 2.
- 3.

10. Pastabos ir komentarai.

Patvirtinu, kad esu susipažinęs su teisinėmis pasekmėmis už melagingos informacijos teikimą ir mano teikiama informacija yra teisinga.

Patvirtinu, kad esu valstybės tarnautojas ar jam prilygintas asmuo, kuriam taikoma pareiga pranešti pagal Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymo 10¹ straipsnį.

Data

Parašas

Pranešimų, susijusių su korupcija, pateikimo Vsl
Radviliškio rajono PSPC tvarkos aprašo 2 priedas

PRANEŠIMŲ, SUSIJUSIŲ SU KORUPCIJA, APSKAITOS ŽURNALAS

Eil. Nr.	Reg. Nr. Bendrųjų dokumentų registre	Pranešimo priėmimo data	Informacijos pateikimo būdas	Informacijos pateikėjo duomenys	Pranešimas, susijęs su korupcija	Pranešėjas pageidauja būti informuotas apie atliktus veiksmus ir priimtus sprendimus	Asmens priėmusio pranešimą, susijusį su korupcija, pareigos, vardas, pavardė, parašas	Pastabos Raštu pateikti pranešimai pridedami prie žurnalo, apie pridėtus dokumentus pažymima žurnale. Jei asmuo pranešimo turinį išdėsto žodžiu, trumpos pranešimo turinys rašomas žurnale.
1	2	3	4	5	6	7	8	9
				Vardas: Pavardė: Gim.: Gyv.v. Kt. adresas: Tel.: El.paštas:				