

**VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS  
RADVILIŠKIO RAJONO PIRMINĖS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS CENTRO  
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS  
DĖL RADVILIŠKIO RAJONO PIRMINĖS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS CENTRO  
MEDICINOS ETIKOS KOMISIJOS NUOSTATŲ PATVIRTINIMO**

2023 m. vasario 13 d. Nr. V-20  
Radviliškis

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2021 m. liepos 16 d. įsakymu Nr. V-1672 „Dėl pavyzdinių asmens sveikatos priežiūros įstaigos medicinos etikos komisijos nuostatų patvirtinimo“:

1. T v i r t i n u Radviliškio rajono pirminės sveikatos priežiūros centro medicinos etikos komisijos nuostatus (pridedama).

2. N a i k i n u viešosios įstaigos Radviliškio rajono pirminės sveikatos priežiūros centro direktoriaus 2012 m. rugsėjo 18 d. įsakymą Nr. 78 „Dėl 2001-12-20 įsakymo Nr. 85 „Dėl medicinos etikos komisijos tvirtinimo“ dalinio pakeitimo“.

3. P a v e d u su šiuo įsakymu elektroniniu paštu (nesant galimybės – pasirašytinai) supažindinti Radviliškio rajono pirminės sveikatos priežiūros centro darbuotojus.

Direktorė

Irena Janušonienė

**PATVIRTINTA**  
VŠĮ Radviliškio rajono pirminės sveikatos  
priežiūros centro direktoriaus  
2023 m. vasario 13 d. įsakymu Nr. V-20

## **RADVILIŠKIO RAJONO PIRMINĖS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS CENTRO MEDICINOS ETIKOS KOMISIJOS NUOSTATAI**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Radviliškio rajono pirminės sveikatos priežiūros centro (toliau – Įstaiga) medicinos etikos komisijos nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja medicinos etikos komisijos (toliau – Komisija) uždavinius, funkcijas, narių teises ir pareigas, sudarymo ir darbo organizavimo tvarką.

2. Komisija savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, kitais teisės aktais, Europos Tarybos normatyviniais dokumentais bioetikos ir medicinos etikos klausimais, etikos kodeksuose įtvirtintais bioetikos reikalavimais, kurie taikomi teikiant sveikatos priežiūros paslaugas, Lietuvos bioetikos komiteto rekomendacijomis bei Nuostatais.

3. Komisijos veikla grindžiama kolegialaus klausimų svarstymo, demokratijos, teisėtumo, lygiateisiškumo principais, taip pat asmenine Komisijos narių atsakomybe. Komisijos darbą techniškai aptarnauja Įstaiga.

### **II SKYRIUS KOMISIJOS UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS**

4. Komisija įgyvendindama Lietuvos Respublikos sveikatos priežiūros įstaigų įstatymo 35 straipsnio 1 dalimi pavestus veiklos uždavinius, atlieka šias funkcijas:

4.1. priima ir teikia Įstaigos administracijai rekomendacijas medicinos etikos klausimais, sprendžia iškilusius ginčus, konfliktines situacijas tarp sveikatos priežiūros specialistų ir pacientų ar pacientų atstovų, įgaliotų pagal įstatymą arba pavedimą, nagrinėja Įstaigos sveikatos priežiūros specialistų tarpusavio elgesio ir etikos klausimus;

4.2. dalyvauja Įstaigos administracijos darbe sprendžiant medicinos etikos klausimus;

4.3. suteikia žinių ir informacijos, veda mokymus Įstaigos sveikatos priežiūros specialistams, kitiems darbuotojams, konsultuoja ir informuoja pacientus medicinos etikos klausimais;

4.4. teikia rekomendacijas informuoto paciento sutikimo, informacijos apie pacientą konfidencialumo, paciento teisės į privataus gyvenimo neliečiamumą apsaugos klausimais;

4.5. teikia rekomendacijas apie etiškai tinkamą ir teisingą pacientų atranką gydyti, kai įstaigos galimybės yra ribotos;

4.6. dalyvauja rengiant Įstaigos teisės aktus bei kitus vidaus dokumentus ir vertina juos medicinos etikos požiūriu;

4.7. medicinos etikos požiūriu vertina Įstaigos gydytojų parengtus ligų diagnostikos ir gydymo protokolus, pagal kuriuos pacientams išgydyti, išgelbėti ar pratęsti jų gyvybę būtų skiriami nauji moksliskai pagrįsti, bet dar nustatyta tvarka neįregistruoti vaistai, naudojami neapbruoti

profilaktikos, diagnostikos bei gydymo metodai ir naujos medicinos priemonės, ir pritaria arba nepritaria šiems protokolams;

4.8. medicinos etikos požiūriu vertina ligų diagnostikos ir gydymo tvarkos aprašuose, metodikose ir protokoluose nenumatytą gydymą, taikomą Įstaigos sveikatos priežiūros specialistų pacientams išgydyti, išgelbėti ar pratęsti jų gyvybę, kai skiriami nauji moksliskai pagrįsti, bet nustatyta tvarka neįregistruoti vaistai, naudojami neapbruoti profilaktikos, diagnostikos bei gydymo metodai ir naujos medicinos priemonės, ir jam pritaria arba nepritaria;

4.9. nagrinėja skundus, priima sprendimus, nutarimus, kitus dokumentus.

### **III SKYRIUS KOMISIJOS NARIŲ TEISĖS IR PAREIGOS**

5. Komisijos nariai turi **teisę**:

5.1. pasisakyti Komisijos posėdyje;

5.2. susipažinti su dokumentais ar informacija, bendrauti su svarstomo klausimo dalyviais – specialistais, pacientais, jų artimaisiais, siekiant gauti informaciją darbui Komisijoje ir sprendimų priėmimui Komisijos nagrinėjamais klausimais;

5.3. teikti pasiūlymus Įstaigos vadovui medicinos etikos klausimais;

5.4. dalyvauti mokant sveikatos priežiūros specialistus ir pacientus medicinos etikos;

5.5. bendradarbiauti su kitomis įstaigomis ir organizacijomis medicinos etikos klausimais;

5.5. gauti iš Lietuvos bioetikos komiteto metodinę bei konsultacinę paramą;

5.7. gauti informaciją apie rengiamus Įstaigos ar jos struktūrinių padalinių organizuojamus renginius, susijusius su medicinos etika, bei juose dalyvauti.

6. Komisijos narių **pareigos**:

6.1. dalyvauti Komisijos posėdžiuose ir teikti siūlymus svarstomais klausimais;

6.2. domėtis sveikatos priežiūros specialistų profesine etika;

6.3. teikti informaciją Komisijai, reikalingą priimant Komisijos sprendimus dėl svarstomų klausimų pagal kompetenciją (susijusiais su medicinos etika);

6.4. užtikrinti su Komisijos svarstomais klausimais susijusios konfidencialios informacijos ir asmens duomenų apsaugą. Komisijos nariai pasirašo konfidencialumo pasižadėjimą;

6.5. vykdyti Komisijos pirmininko (ar pavaduotojo) pavedimus.

### **IV SKYRIUS KOMISIJOS SUDARYMAS IR SUDĖTIS**

7. Komisija sudaroma iš Įstaigos struktūrinių padalinių deleguotų atstovų. Jei Įstaigoje nėra struktūrinių padalinių – Komisiją renka Įstaigos darbuotojai visuotiniame susirinkime.

8. Minimalus Komisiją sudarančių narių skaičius – 5 nariai. Konkretų Komisijos narių skaičių Nustato Įstaigos vadovas, atsižvelgdamas proporcingai į Įstaigos darbuotojų skaičių ir (ar) veiklos pobūdį. 3 Komisijos turi sudaryti sveikatos priežiūros specialistai, o 2 – ne medicininį išsilavinimą turintys asmenys (teisininkai, klinikiniai arba sveikatos psichologai, medicinos etikos specialistai, socialiniai darbuotojai, dvasininkai ir kt.). Rekomenduojama, kad Komisijos sudėtyje būtų ne Įstaigos darbuotojų.

9. Komisijos nario kadencija – 3 metai. Komisijos nariu tas pats asmuo gali būti skiriamas ne

ilgiau kaip dvi kadencijas iš eilės.

10. Komisijos sudėtį ir jos rinkimo tvarką tvirtina Įstaigos vadovas vadovaudamasis Nuostatais.

11. Komisijos pirmininkas, pirmininko pavaduotojas ir sekretorius renkami iš Komisijos narių pagal Įstaigos vadovo patvirtintą Komisijos rinkimo tvarką.

## **V SKYRIUS KOMISIJOS DARBO ORGANIZAVIMAS**

12. Komisijos darbui vadovauja pirmininkas, pirmininko laikinai nesant, jo pareigas eina Komisijos pirmininko pavaduotojas.

13. Komisijos pirmininkas:

13.1. organizuoja Komisijos darbą;

13.2. šaukia Komisijos posėdžius ir jiems pirmininkauja;

13.3. atsako už Komisijai pavestų funkcijų vykdymą, kontroliuoja ir atsako už Komisijos nutarimų įgyvendinimą;

13.2. užtikrina, kad Komisijos darbe būtų laikomasi Įstaigos darbuotojų elgesio kodekso, Įstaigos sveikatos priežiūros specialistų etikos kodeksų reikalavimų;

13.3. pasirašo Komisijos posėdžių protokolus, sprendimus, nutarimus, kitus dokumentus.

14. Komisijos darbo forma yra klausimų svarstymas posėdžiuose. Komisijos posėdžiai gali būti rengiami nariams susirenkant Įstaigos patalpose, naudojant nuotolinio bendravimo platformas ir vykdant apklausą elektroniniu paštu. Posėdžio formą Komisijos pirmininkas parenka atsižvelgdamas į svarstomo klausimo pobūdį ir sprendimo priėmimo terminą. Komisijos posėdžiai gali būti atviri ir uždari.

15. Posėdis yra teisėtas, kai jame dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 Komisijos narių. Komisijos sprendimai priimami posėdyje dalyvaujančių arba, vykdant balsavimą el. paštu, dalyvavusių svarstyme Komisijos narių bendru sutarimu. Jeigu Komisijos nariai nepasiekia bendro sutarimo, sprendimas priimamas atviru balsavimu. Kiekvienas narys turi po vieną balsą. Laikoma, kad sprendimas priimtas, kada už jį balsuoja dauguma svarstyme dalyvaujančių ir nenusišalinusių Komisijos narių. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemiamas yra Komisijos posėdžio pirmininko balsas.

16. Komisijos sprendimai pateikiami laikantis asmens duomenų apsaugos reikalavimų.

17. Į Komisijos posėdžius gali būti kviečiami Įstaigos darbuotojai, kiti suinteresuoti asmenys, kurių dalyvavimas reikalingas Komisijos sprendimams priimti. Kviestiniai Komisijos ekspertai, specialistai, nesantys Komisijos sudėtyje, tačiau teikiantys nuomonę, laikosi konfidencialumo reikalavimų ir pasirašo konfidencialumo pasižadėjimą.

18. Komisijos nariai ir kiti posėdžio dalyviai kviečiami į posėdį informavus apie posėdžio laiką, vietą ir svarstomus klausimus ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas.

19. Komisijos posėdžio protokolas turi būti parengtas per 5 darbo dienas nuo posėdžio dienos. Protokolą pasirašo Komisijos posėdžio pirmininkas ir sekretorius.

20. Komisija atsiskaito Įstaigos vadovui Įstaigos nustatyta tvarka.

## **VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

21. Komisija nagrinėja pacientų skundus dėl asmens sveikatos priežiūros specialistų bendravimo ir elgesio atitikties medicinos etikos normoms vadovaudamasi Lietuvos Respublikos pacientų teisių ir žalos sveikatai atlyginimo įstatymo nustatyta tvarka. Pacientai (jų atstovai) gali kreiptis tiesiogiai į Komisiją arba į Įstaigą.

22. Komisija tvarkydama asmens duomenis vadovaujasi 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo, kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) ir Pacientų teisių ir žalos sveikatai atlyginimo įstatymu.

23. Komisija iki einamųjų metų vasario 10 d. pateikia Įstaigos vadovui viešinti paruoštą ir nuasmenintą informaciją (ataskaitą) apie per praėjusius metus nagrinėtus skundus, priimtus sprendimus ir kitą veiklą. Ši informacija paskelbiama Įstaigos interneto svetainėje iki einamųjų metų kovo 10 d.

24. Komisijos pirmininko kontaktai skelbiami Įstaigos interneto svetainėje.

---