

**VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS
RADVILIŠKIO RAJONO PIRMINĖS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS CENTRO
DIREKTORIUS**


**ĮSAKYMAS
DĖL VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS RADVILIŠKIO RAJONO PIRMINĖS SVEIKATOS
PRIEŽIŪROS CENTRO INFORMACIJOS APIE KORUPCINIO POBŪDŽIO AR KITUS
PAŽEIDIMUS TEIKIMO TVARKOS APRAŠO TVIRTINIMO**

2023 m. spalio 24 d. Nr. V-142
Radviliškis

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatymu Nr. XIII-804 (Suvestinė redakcija nuo 2022-02-15):

1. T v i r t i n u viešosios įstaigos Radviliškio rajono pirminės sveikatos priežiūros centro informacijos apie korupcinio pobūdžio ar kitus pažeidimus teikimo tvarkos aprašą (pridedama).
2. P a v e d u personalo administratori Jūratei Šateikienei su šiuo aprašu supažindinti visus darbuotojus elektroninėmis priemonėmis.

Direktorė



Agnė Šlekienė

PATVIRTINTA

VšĮ Radviliškio rajono pirminės sveikatos
priežiūros centro direktoriaus

2023 m. spalio 24 d. įsakymu Nr. V-142

VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS RADVILIŠKIO RAJONO PIRMINĖS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS CENTRO INFORMACIJOS APIE KORUPCINIO POBŪDŽIO AR KITUS PAŽEIDIMUS TEIKIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. VšĮ Radviliškio rajono pirminės sveikatos priežiūros centro (toliau – PSPC) informacijos apie korupcinio pobūdžio ar kitus pažeidimus teikimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) numato asmenų, pranešusių apie pažeidimus PSPC, teises ir pareigas, jų apsaugos pagrindus ir formas, siekiant sudaryti tinkamas galimybes pranešti apie teisės pažeidimus, keliančius grėsmę viešajam interesui arba jį pažeidžiančius, užtikrinti tokių pažeidimų prevenciją, atskleidimą.
2. Šis Aprašas taikomas priimant pranešimus iš PSPC darbuotojų, pacientų, piliečių.
3. Pagrindinės šiame Apraše naudojamos sąvokos:
 - 3.1. **Informacija apie pažeidimą** – kompetentingam asmeniui ar PSPC direktoriui tiesiogiai, žodžiu ar raštu, teikiama informacija apie PSPC vykdomą korupcinio pobūdžio ar kito neteisėto veiksmo požymius atitinkantį pažeidimą;
 - 3.2. **Kompetentinga institucija** – subjektas, kuris pagal šį įstatymą priima, pagal kompetenciją nagrinėja arba perduoda kitoms institucijoms nagrinėti pranešimus ar pateiktą informaciją apie pažeidimus, koordinuoja pranešėjų apsaugos ir pagalbos jiems pagal šį įstatymą procesą;
 - 3.3. **Konfidencialumas** – PSPC ir jos padalinių veiklos principas, kuriuo užtikrinama, kad informaciją apie pažeidimą pateikusių asmens duomenys ir kita jį tiesiogiai ar netiesiogiai identifikuoti leidžianti informacija tvarkomi tik darbo ar tarnybos funkcijų atlikimo tikslais ir kad ši informacija neatskleidžiama tretiesiems asmenims, išskyrus būtinus atvejus ir kai to reikalauja atitinkami teisės aktai;
 - 3.4. **Kompetentingas asmuo** – PSPC personalo administratorius ir (ar) už korupciją atsakingas asmuo;
 - 3.5. **Pažeidimas** – PSPC galbūt rengiama, daroma ar padaryta nusikalstama veika, administracinis nusižengimas, tarnybinis nusižengimas ar darbo pareigų pažeidimas, taip pat šiurkštus privalomų profesinės etikos normų pažeidimas, mėginimas nuslėpti minėtą pažeidimą ar kitas grėsmę viešajam interesui keliantis arba jį pažeidžiantis teisės pažeidimas, apie kuriuos informaciją apie pažeidimą pateikiantis asmuo sužino iš savo turimų ar turėtų tarnybos, darbo ar sutartinių santykių;
 - 3.6. **Pranešėjas** – asmuo, kuris pateikia informaciją apie pažeidimą PSPC ir kurį kompetentingas asmuo ar PSPC direktorius pripažįsta pranešėju;
 - 3.7. **Pranešimas** – šiame tvarkos apraše nustatytus formos reikalavimus atitinkantis kreipimasis į kompetentingą asmenį ar PSPC direktorių, kuriame pateikiama konkreti informacija apie pažeidimą.
4. Kitos šiame Apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatyme ir kituose teisės aktuose vartojamas sąvokas.

II SKYRIUS INFORMACIJOS APIE PAŽEIDIMUS TEIKIMAS

5. Informacija apie korupcinio pobūdžio ar kitus pažeidimus PSPC teikiama siekiant apsaugoti pacientų ar darbuotojų interesus. Informacijos pateikimas siekiant apginti išskirtinai asmeninius interesus nelaikomas pranešimu.

6. Pagal šį Aprašą informacija apie pažeidimus teikiama dėl:
 - 6.1. pavojaus visuomenės saugumui, sveikatai ar asmens gyvybei;
 - 6.2. pavojaus aplinkai;
 - 6.3. kliudymo arba neteisėto poveikio teisėsaugos institucijų atliekamiems tyrimams ar teismams vykdant teisingumą;
 - 6.4. neteisėtos veiklos finansavimo;
 - 6.5. neteisėto ar neskaidraus viešųjų lėšų ar turto naudojimo;
 - 6.6. padaryto pažeidimo padarinių slėpimo, kliudymo nustatyti padarinių mastą;
 - 6.7. darbuotojo darbo pareigų pažeidimo;
 - 6.7. kitų pažeidimų.

III. INFORMACIJOS APIE PAŽEIDIMUS PATEIKIMO BŪDAI

7. Asmuo informaciją apie korupcinio pobūdžio ar kitą pažeidimą kompetentingam asmeniui ar PSPC direktoriui pateikia laisvos formos pranešimu arba užpildo formą (1 priedas).
8. Asmuo informaciją apie pažeidimą PSPC gali pateikti:
 - 8.1. žodžiu ar raštu kompetentingam asmeniui: archyvai@radviliskioliklinika.lt, tel. (8 422) 53 489; radvikiskio-pspc@radviliskioliklinika.lt, tel. (8 422) 516 72;
 - 8.2. paštu :VšĮ Radviliškio rajono pirminės sveikatos priežiūros centras, Gedimino g. 9B, Radviliškis LT-82174;
 - 8.3. palikdami pranešimą prie pastato esančioje pašto dėžutėje (siunčiant paštu ar paliekant pranešimą pašto dėžutėje po PSPC pavadinimu nurodoma žyma „Pranešimas apie pažeidimą”);
 - 8.4. apsilankę PSPC internetinėje svetainėje www.radviliskioliklinika.lt skiltyje pacientų nuomonė, atsiliepimai, komentarai apie įstaigos veiklos trūkumus, korupcinio pobūdžio veikas ar įtarimus;
 - 8.5. anonimiškai.
9. Teikdamas informaciją apie pažeidimą asmuo nurodo:
 - 9.1. konkrečias faktines pažeidimo aplinkybes;
 - 9.2. asmenį, kuris rengiasi dalyvauti, dalyvauja ar dalyvavo darant pažeidimą;
 - 9.3. ar apie šį pažeidimą jis jau pranešė, jeigu pranešė, kam buvo pranešta ir ar buvo gautas atsakymas;
 - 9.4. savo vardą, pavardę, asmens kodą arba gimimo datą, kontaktinius duomenis.
10. Kartu su pranešimu gali būti pateikiami turimi įrodymai, dokumentai, paaiškinimai ir (arba) kita, asmens, teikiančio pranešimą, nuomone, tyrimui reikšminga informacija.
11. Priėmus informaciją apie pažeidimą, pateiktą paštu arba elektroniniu būdu, ne vėliau kaip per 2 darbo dienas nuo informacijos gavimo PSPC dienos, asmeniui išsiunčiamas pranešimo priėmimo faktą patvirtinanti pažyma.
12. Jei informacija apie pažeidimą buvo pateikta žodžiu ar raštu PSPC, užregistravus pranešimą, asmeniui (pageidaujant) išduodama pranešimo priėmimo faktą patvirtinanti pažyma.
13. Išnagrinėjusi asmens pateiktą informaciją apie pažeidimą, PSPC ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo šios informacijos gavimo patvirtinimo turi pranešti informaciją apie pažeidimą pateikusiam asmeniui apie jo pateiktos informacijos nagrinėjimo eigą (numatytus ar atliktus nagrinėjimo veiksmus, jų pagrindimą) arba atsisakymą šią informaciją nagrinėti.
14. Asmeniui apie jo pateiktos informacijos nagrinėjimo eigą neinformuojama, jei:
 - 14.1. nurodo, kad nenori būti informuotas apie atliktus veiksmus, priimtus sprendimus;
 - 14.2. nenurodo savo vardo, pavardės, gimimo datos (gimimo datos nurodyti nebūtina, jei pranešimas pasirašomas įprastu parašu arba elektroniniu parašu, arba pranešama ne apie korupcinio pobūdžio nusikalstamą veiką) ir vieno iš šių kontaktinių duomenų: telefono numerio, el. pašto adreso, pašto dėžutės adreso, fakso, gyvenamosios ar deklaruotos gyvenamosios vietos adreso, kito adreso, kuriuo galima pateikti atsakymą;
 - 14.3. kitais teisės aktų nustatytais atvejais.

15. Informaciją apie pažeidimą gavusi PSPC nėra kompetentinga šią informaciją vertinti, ne vėliau kaip per 2 darbo dienas nuo informacijos apie pažeidimą gavimo dienos persiunčia ją kompetentingai institucijai ir apie tai praneša informaciją apie pažeidimą pateikusiam asmeniui.
16. Informaciją apie pažeidimą pateikiantis asmuo dėl pažeidimo gali su pranešimu tiesiogiai kreiptis į kompetentingą instituciją kai yra bent viena iš šių aplinkybių:
 - 16.1. korupcinio pobūdžio ar kitas pažeidimas gali pakenkti PSPC ar jo darbuotojams;
 - 16.2. būtina kuo skubiau užkirsti kelią korupcinio pobūdžio ar kitam pažeidimui ar jį nutraukti, nes gali atsirasti didelė žala PSPC;
 - 16.3. vadovaujantys, su PSPC darbo ar kitais santykiais siejami asmenys patys galbūt daro ar yra padarę pažeidimus;
 - 16.4. informacija apie korupcinio pobūdžio ar kitą pažeidimą buvo pateikta kompetentingam asmeniui, tačiau atsakymas nebuvo gautas arba nebuvo imtasi veiksmų reaguojant į pateiktą informaciją, arba priemonės, kurių buvo imtasi, buvo neveiksmingos;
 - 16.5. yra pagrindas manyti, kad, pateikus informaciją apie pažeidimą kompetentingam asmeniui, informaciją apie pažeidimą pateikusio asmens anonimiškumas ar konfidencialumas gali būti neužtikrintas arba bus siekiama pažeidimą, apie kurį pranešta, nuslėpti, arba informaciją apie pažeidimą pateikusiam asmeniui bus daromas neigiamas poveikis.
17. Asmuo, pateikęs informaciją apie pažeidimą, dėl jam galimo ar daromo neigiamo poveikio, susijusio su informacijos apie pažeidimą pateikimo faktu, gali konsultuotis su kompetentinga institucija dėl savo teisių gynimo būdų ir pagalbos ar skatinimo priemonių, taip pat, vadovaudamasis Įstatymo 11 straipsnio 3 dalimi, gali pranešimu kreiptis į kompetentingą instituciją dėl jo pripažinimo pranešėju.

IV. INFORMACIJOS APIE PAŽEIDIMUS SAUGOJIMAS

18. PSPC užtikrina informacijos apie pažeidimus saugojimą, laikydamosi nustatytų konfidencialumo reikalavimų. Informacija apie pažeidimus saugoma ne trumpiau kaip penkerius metus nuo paskutinio priimto sprendimo nagrinėjant šią informaciją. Informacijos apie pažeidimus saugojimo įstaigoje terminas gali būti pratęstas motyvuotu kompetentingos institucijos nurodymu.

V. KONFIDENCIALUMO UŽTIKRINIMAS

19. Kompetentingas asmuo, kuris gauna ar nagrinėja informaciją apie pažeidimą privalo užtikrinti asmens, pateikusio informaciją apie pažeidimą, konfidencialumą.
20. Informaciją apie pažeidimą pateikusio asmens ar susijusio su pažeidimu asmens duomenys, leidžiantys nustatyti jų tapatybę, gali būti pateikti tik tam asmeniui arba institucijai, kurie nagrinėja informaciją apie pažeidimą. Prieš pateikdama konfidencialius duomenis, institucija privalo raštu pranešti informaciją apie pažeidimą pateikiančiam asmeniui apie duomenų pateikimą nurodydama konfidencialių duomenų pateikimo priežastį.
21. Reikalavimas užtikrinti konfidencialumą netaikomas, kai:
 - 21.1. to raštu prašo informaciją apie pažeidimą pateikiantis ar pateikęs asmuo;
 - 21.2. informaciją apie pažeidimą pateikęs asmuo pateikia žinomai melagingą informaciją.

VI. DRAUDIMAS DARYTI NEIGIAMĄ POVEIKĮ

22. Prieš asmenį, pateikusį informaciją apie pažeidimą PSPC, dėl tokios informacijos pateikimo nuo šios informacijos pateikimo dienos draudžiama imtis neigiamo poveikio priemonių: laikinai nušalinti jį nuo pareigų, atleisti iš darbo, sustabdyti perkėlimą į aukštesnes pareigas, perkelti į žemesnes pareigas ar kitą darbo vietą, bauginti, imtis prievartos, priekabauti, diskriminuoti, grasinti susidoroti, apriboti karjeros galimybes, sumažinti darbo užmokestį,

nepagrįstai pakeisti darbo laiką arba nepagrįstai pavesti papildomas užduotis ar perduoti jas atlikti kitiems asmenims, neigiamai vertinti veiklos rezultatus arba teikti neigiamą atsiliepimą apie darbuotoją, perduoti tretiesiems asmenims neigiamą informaciją apie jį arba taikyti bet kokias kitas neigiamo poveikio priemones.

23. Draudimas daryti neigiamą poveikį informaciją apie pažeidimą pateikusiam asmeniui taikomas PSPC direktoriui ir kitiems darbuotojams.
24. Draudžiama daryti neigiamą poveikį ir informaciją apie pažeidimą pateikusio asmens ar pranešėjo šeimos nariams, giminaičiams, kolegoms, dirbantiems įstaigoje.

VII. ATSAKOMYBĖ

25. Asmenys, pažeidę šios tvarkos reikalavimus, atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
 26. Aprašas skelbiamas viešai PSPC interneto svetainėje.
-

Informacijos apie pažeidimus Viešosios įstaigos Radviliškio rajono pirminės sveikatos priežiūros centre teikimo tvarkos aprašas 1 priedas

PRANEŠIMAS APIE KORUPCINIO POBŪDŽIO TEISĖS PAŽEIDIMĄ

20 ____ m. _____ d.

(vieta)

Asmens, pranešančio apie korupcinio pobūdžio teisės pažeidimą, duomenys	
Vardas ir pavardė	
Asmens kodas	
Telefono Nr. (pastabos dėl susisiekiimo)	
Asmeninis el. paštas arba gyvenamosios vietos adresas	
Informacija apie korupcinio pobūdžio teisės pažeidimą	
1. Apie kokį korupcinio pobūdžio teisės pažeidimą pranešate?	
2. Kas padarė korupcinio pobūdžio teisės pažeidimą? Kokie galėjo būti asmens motyvai darant korupcinio pobūdžio teisės pažeidimą?	
3. Korupcinio pobūdžio teisės pažeidimo padarymo vieta, laikas, būdas ir kitos aplinkybės.	
Duomenys apie korupcinio pobūdžio teisės pažeidimą padariusį asmenį ar asmenis	
Vardas ir pavardė	
Darbovietė	
Pareigos	
Kiti žinomi duomenys (gyvenamoji vieta ir kt.)	
4. Ar yra kitų asmenų, kurie dalyvavo ar galėjo dalyvauti darant korupcinio pobūdžio teisės pažeidimą? Jei taip, nurodykite, kas jie.	
5. Ar yra kitų korupcinio pobūdžio teisės pažeidimo liudytojų? Jei taip, pateikite jų kontaktinius duomenis.	
Duomenys apie korupcinio pobūdžio teisės pažeidimą mačiusį asmenį ar asmenis	
Vardas ir pavardė	
Pareigos	
Darbovietė	
Telefono Nr.	
El. paštas	

Kiti žinomi duomenys (gyvenamoji vieta ir kt.)	
6. Kada korupcinio pobūdžio teisės pažeidimas buvo padarytas ir kada apie jį sužinojote arba pastebėjote?	
7. Duomenys apie padarytą žalą (rūšis, dydis eurai)	
Turtinė	
Neturtinė	
8. Kokius korupcinio pobūdžio teisės pažeidimą pagrindžiančius duomenis (dokumentus, garso, vaizdo įrašus, nuotraukas su užfiksuotu pažeidimu, galimą pažeidimą patvirtinančias kompiuterio ekrano langų kopijas, žinučių, elektroninio pašto pranešimų vaizdus, nuorodas į viešojoje erdvėje esančią informaciją ir t. t.), galinčius padėti atlikti nusikalstamos veikos tyrimą, galėtumėte pateikti? Nurodykite pridedamus rašytinius ar kitus duomenis apie nusikalstamą veiką. Pridedama: 1. 2. 3.	
9. Ar apie šį korupcinio pobūdžio teisės pažeidimą jau esate kam nors pranešęs? Jei pranešėte, kam buvo pranešta ir ar gavote atsakymą? Jei gavote atsakymą, nurodykite jo esmę. Pridedama (gautų atsakymų kopijos): 1. 2. 3.	
10. Pastabos ir komentarai.	
<input type="checkbox"/> Patvirtinu, kad esu susipažinęs su teisinėmis pasekmėmis už melagingos informacijos teikimą ir mano teikiama informacija yra teisinga. <input type="checkbox"/> Patvirtinu, kad esu valstybės tarnautojas ar jam prilygintas asmuo, kuriam taikoma pareiga pranešti pagal Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymo 10 ¹ straipsnį.	
Data	Parašas